Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

2024. október 10. napján
megtartott nyilvános alakuló ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

1. rész

TARTALOMJEGYZÉK

69/2024. (X.10.) önkormányzati határozat **6-7.oldal**
Tárgy: napirend elfogadása

70/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat **28-29.oldal**
Tárgy: Kübekháza Községi Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása

71/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat **30.oldal**
Tárgy: Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság tagjainak megválasztása

72/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat **31.oldal**
Tárgy: Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális és Sportügyi Bizottság tagjainak megválasztása

Jegyzőkönyv

Készült Kübekháza Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 10. napján 17.00 órai kezdettel Szent Antal Katolikus Általános Iskola épületében (6755 Kübekháza, Petőfi tér 45.) megtartott alakuló üléséről.

Jelen vannak:

Dr. Pungor Edit polgármester
Bereczki Sándor képviselő
Dobrovszki Gábor képviselő
Gombos Attila képviselő
Martonosiné Czakó Brigitta képviselő
Nagy Szabolcs Tibor képviselő
Petőné Hegyes Mirjam képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Kocsis Nóra Magdolna jegyző, Papdiné Megyeri Csilla aljegyző, Siloczki Eleonóra HVB elnök

Távol vannak:---

Dr. Pungor Edit polgármester
Tisztelettel köszöntöm Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén megjelent képviselőket, meghívottakat, és megjelent vendégeket. Meghatározó pillanatok következnek, hiszen egy település következő 5 évéről van szó, amely arra lesz hivatott, hogy hogyan tudjuk Kübekháza települést előre vinni, fejlődését biztosítani.

Megállapítom a Képviselő-testület határozatképességét, a **7 fős testületből 7 fő jelen van.**

Papdiné Megyeri Csilla ismerteti a módosított napirendi pontokat.

Nyilvános ülés:
Alakuló ülés helyszíne: Szent Antal Katolikus Általános Iskola épületében (6755 Kübekháza, Petőfi tér 45.)

1) **HVB elnökének beszámolója a választás eredményéről**
   Előterjesztő: Siloczki Eleonóra HVB elnöke (szóbeli)

2) **Dr. Molnár Róbert leköszönő polgármester beszéde**
   Előterjesztő: Dr. Molnár Róbert

3) **Kübekháza Község Polgármesterének eskütétele**
   Előterjesztő: Siloczki Eleonóra HVB elnöke (szóbeli)

4) **Kübekháza Község Képviselő-testületének eskütétele**
   Előterjesztő: Siloczki Eleonóra HVB elnöke (szóbeli)

5) **Polgármesteri program ismertetése**
   Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

6) **Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása**

Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (írásbeli)

7) **Ügyrendi-, Falufejlesztési és Faluképvédelmi-, és Kulturális és Sportügyi Bizottság tagjainak megválasztása, eskütétele**
Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

Zárt ülés:

8) **Alpolgármesterek megválasztása**
Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

9) **Kitüntető címek adományozása**
Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

Nyilvános ülés:

10) **Alpolgármesterek eskütétele**
Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

11) **Kitüntető címek átadása**
Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

Az alakuló ülés helyszíne: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. (Polgármesteri iroda)

12) **Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

13) **Polgármester illetményének, költségtérítésének meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (írásbeli)

14) **Települési támogatásokról szóló rendelet módosítása**
Előterjesztő: Kocsis Nóra Magdolna jegyző (írásbeli)

15) **A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet elfogadása**
Előterjesztő: Kocsis Nóra Magdolna jegyző (írásbeli)

16) **Társulási tanácsokba történő delegálásról**
Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

17) **Döntési javaslatok, hozzászólások**
Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (írásbeli)
Kocsis Nóra Magdolna jegyző

Dr. Pungor Edit polgármester kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátom a napirendi pontok elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

69/2024. (X.10.) önkormányzati határozat
Tárgy: napirend elfogadása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi napirendi pontokat fogadja el:
Nyilvános ülés:
Alakuló ülés helyszíne: Szent Antal Katolikus Általános Iskola épületében (6755 Kübekháza, Petőfi tér 45.)

1) **HVB elnökének beszámolója a választás eredményéről**
   Előterjesztő: Siloczki Eleonóra HVB elnöke (szóbeli)

2) **Dr. Molnár Róbert leköszönő polgármester beszéde**
   Előterjesztő: Dr. Molnár Róbert

3) **Kübekháza Község Polgármesterének eskütétele**
   Előterjesztő: Siloczki Eleonóra HVB elnöke (szóbeli)

4) **Kübekháza Község Képviselő-testületének eskütétele**
   Előterjesztő: Siloczki Eleonóra HVB elnöke (szóbeli)

5) **Polgármesteri program ismertetése**
   Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

6) **Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása**
   Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (írásbeli)

7) **Ügyrendi-, Falufejlesztési és Faluképvédelmi-, és Kulturális és Sportügyi Bizottság tagjainak megválasztása, eskütétele**
   Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

Zárt ülés:

8) **Alpolgármesterek megválasztása**
   Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

9) **Kitüntető címek adományozása**
   Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

Nyilvános ülés:

10) **Alpolgármesterek eskütétele**
    Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

11) **Kitüntető címek átadása**
    Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

Az alakuló ülés helyszíne: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. (Polgármesteri iroda)

12) **Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása**

Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

13) **Polgármester illetményének, költségtérítésének meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (írásbeli)

14) **Települési támogatásokról szóló rendelet módosítása**
Előterjesztő: Kocsis Nóra Magdolna jegyző (írásbeli)

15) **A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet elfogadása**
Előterjesztő: Kocsis Nóra Magdolna jegyző (írásbeli)

16) **Társulási tanácsokba történő delegálásról**
Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

17) **Döntési javaslatok, hozzászólások**
Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (írásbeli)
Kocsis Nóra Magdolna jegyző

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:
- dr. Pungor Edit polgármester
- Kocsis Nóra Magdolna jegyző
- Irattár

1. napirend
HVB elnökének beszámolója a választás eredményéről

Előterjesztő: Siloczki Eleonóra HVB elnöke (szóbeli)

dr. Pungor Edit polgármester
Felkérem Siloczki Eleonóra HVB elnököt, hogy ismertesse a választás eredményét.

Siloczki Eleonóra HVB elnök
Tisztelettel köszöntöm dr. Pungor Edit polgármestert, a megválasztott képviselő-testületi tagokat, a leköszönő polgármestert, leköszönő képviselő-testületi tagokat, az alakuló ülésen megjelenteket és az érdeklődőket. Az első napirendi pont keretében szeretném ismertetni a polgármester és az önkormányzati képviselők választásának eredményét.

2024. június 9. napján megtartott 2024. évi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán a polgármester választás eredményét a Helyi Választási Bizottság az alábbiak szerint állapította meg és tette közzé:
Kübekháza község megválasztott polgármestere a legtöbb érvényes szavazatot szerző, független jelöltjeként indult dr. Pungor Edit lett 387 szavazattal.

A Helyi Választási Bizottság az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán az egyéni listás választás eredményét az alábbiak szerint állapította meg és tette közzé:

Kübekháza község egyéni listán megválasztott képviselői a megválasztható képviselők száma szerint a legtöbb érvényes szavazatot szerzők:

Dobrovszki Gábor	324
Martonosiné Czakó Brigitta	305
Bereczki Sándor	272
Gombos Attila	270
Nagy Szabolcs Tibor	266
Petőné Hegyes Mirjam	254 szavazattal.

Szeretnék még egyszer gratulálni a megválasztott polgármesternek és a képviselő-testület tagjainak. Mielőtt a képviselő-testület és a polgármester eskütétele megtörténik szeretném átadni a szót a leköszönő polgármesternek, dr. Molnár Róbertnek."

2. napirend
Dr. Molnár Róbert leköszönő polgármester beszéde

Előadó: dr. Molnár Róbert

Dr. Molnár Róbert elmondja, hogy 22 év után áll itt, egy mozgalmas, szép időszakot tudhat maga mögött. Hosszú időn keresztül állt a település élén és ezen időszak alatt képviselők és hivatali munkatársak kísérték el, akik önzetlen és odaadó munkájukkal segítették a település működését és fejlődését. Megköszönte ezt a közszolgálatot volt képviselő társainak és munkatársainak, megköszönte a település lakóinak megtisztelő bizalmát.

3. napirend
Kübekháza Község Polgármesterének eskütétele

Előterjesztő: Siloczki Eleonóra HVB elnöke (szóbeli)

Dr. Pungor Edit polgármester:
Felkérem Siloczki Elelonóra HVB elnököt, hogy a polgármester és a képviselő-testületi tagok eskütételét végezze el.

Siloczki Eleonóra HVB elnöke:
Felkérem Dr. Pungor Edit polgármestert és a résztvevőket, hogy az eskütételhez álljanak fel, és a polgármester mondja el utánam az eskü szövegét.

„Esküszöveg:

Az önkormányzati képviselő esküjének szövege

„Én, Dr. Pungor Edit, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a **polgármesteri** tisztségemből eredő feladataimat Kübekháza fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
Isten engem úgy segéljen!"

Felkérem a polgármestert, hogy az esküokmányt előttem írja alá.

Az aláírás után Dr. Molnár Róbert átadja a polgármesteri vállszalagot Dr. Pungor Editnek.

4. napirend
Kübekháza Község Képviselő-testületének eskütétele

Előterjesztő: Siloczki Eleonóra HVB elnöke (szóbeli)

Siloczki Eleonóra HVB elnöke

Felkérem a tisztelt Képviselő-testület tagjait és a résztvevőket, hogy az eskütételhez álljanak fel, és a Képviselő-testület tagjai mondják el utánam az eskü szövegét. Arra kérem a képviselőket, hogy az „én" után mindenki hangosan mondja ki a saját nevét.

A polgármester esküjének szövege

„Én, (……eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat Kübekháza fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
Isten engem úgy segéljen!"

Felkérem a képviselőket, hogy az esküokmányt előttem írják alá.

5. napirend
Polgármesteri program ismertetése

Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

Siloczki Eleonóra HVB elnöke

A 5. napirendi pont keretében felkérem dr. Pungor Editet az ülés vezetésére és a polgármesteri programjának az ismertetésére!

Dr. Pungor Edit polgármester

Megköszöni a tájékoztatást. Elmondja, hogy az itt jelenlévő testületi tagok 2024. június 9-én elnyerték a kübekháziak bizalmát, amely nagy felelősséget jelent. Nagyon fontosnak tartja, hogy a következő 5 évben együtt tudjanak dolgozni, a közösség építésén. Szeretné, ha minden képviselő társa hasznosnak érezné magát, közösen tudnának együtt dolgozni. Fontosnak tartja, hogy mindenki megtalálja a hozzá közel álló dolgokat, amelyekkel a leginkább tudja segíteni a település fejlődését.
Két alpolgármester jelölése mellett döntött a képviselők többségének kérésére, illetve a bizottságok kialakításánál is figyelembe vette a testületi tagok véleményét. Az első időszakban fenntartásra és az élhetőségre fog koncentrálni, illetve az együttműködés kialakítása, politikai szinten is. A pályázati lehetőségeket szeretné kihasználni, hogy további fejlesztéseket lehessen elérni a településen. Egyik fő célkitűzése egy hiánypótló kultúrház létrehozása, ahol a közkedvelt és már hagyománynak számító rendezvényeket le lehet bonyolítani, így a közösség egyben tartása, összekovácsolása is megvalósítható.

A beszéd megtartása után Dr. Pungor Edit felkéri Kocsis Nóra Magdolna jegyzőt, hogy ismertesse a szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó észrevételeit.

6. napirendi pont
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Dr. Pungor Edit polgármester (írásbeli)

Kocsis Nóra Magdolna jegyző

A képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén az Mötv. rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja az SZMSZ-ét. Egy új SZMSZ megalkotása vált szükségessé, mivel a régi rendelet a jogszabályszerkesztési alapelveknek nem felelt meg, továbbá több, az önkormányzat működésével kapcsolatos változást is át kellett vezetni. Többek között a helyi népszavazásról szóló rendelkezést ki kellett venni, mivel azt egy külön rendeletben lehet csak szabályozni.
A jegyző és aljegyző tartós távolléte esetében, maximum 6 hónap időtartamra a helyettesítés rendje is javításra került. A rendeletnek már nem része a függelék, így a képviselő-testület tagjainak, bizottsági tagoknak a névsora, továbbá a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e sem része. A bizottsági struktúra is átalakul, továbbá már nem működik kisebbség a településen, így ennek működéséről sem kell rendelkezni és több kisebb módosítás miatt szükségessé vált az új rendelet megalkotása.

Dr. Pungor Edit polgármester

A rendelettervezet alapján kettő társadalmi megbízatású alpolgármesteri tisztség betöltését javaslom a hatékonyabb munkavégzés érdekében. Továbbá három bizottság létrehozását, mégpedig az Ügyrendi Bizottság, Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság és a Kulturális és a Sportügyi Bizottság létrehozását.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátom a rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.
Dr. Pungor Edit polgármester technikai szünetet rendelt el a rendelet kihirdetése és azonnali hatályba lépése érdekében.

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2024. (X.10.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: Kübekháza Községi Önkormányzat.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat működési területe: Kübekháza Község közigazgatási területe.

(5) A Képviselő-testület szervei: polgármester, az Ügyrendi Bizottság, a Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság, a Kulturális és Sportügyi Bizottság, Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása, Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása, Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: címeres zászló és pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

(3) Az önkormányzat pecsétje kör alakú, benne kör felirat „Községi Önkormányzat Kübekháza", középen Magyarország címerével.

(4) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
a) a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének lezárására
b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken
c) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon
d) az önkormányzat által kötött szerződéseken, megállapodásokon.

(5) A polgármester pecsétje kör alakú, benne kör felirat: Kübekháza polgármestere, középen a Magyarország címerével.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

3. §

(1) A Képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, állandó bizottságára, jegyzőre és társulásra ruházhatja át.

(2) Az átruházás elvei: azon ügyekben, amelyek kollektív döntést igényelnek, az átruházás csak a bizottságra történhet, amelyek pedig operatív jellegűek, azokat a hatékony és gyors döntések meghozatala érdekében a polgármesterre, vagy jegyzőre ruházza. Amennyiben a Képviselő-testület szükségesnek tartja, úgy a hatáskör átruházásakor vagy képviselő-testületi normatív határozat formájában bármikor a hatáskör gyakorlójának utasítást fogalmazhat meg, melynek végrehajtására és beszámolására határidőt állapíthat meg.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre és jegyzőre átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat által ellátott közfeladatokat, szakmai alaptevékenységeket a rendelet 2. melléklete tartalmazza a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerint kormányzati funkciókba - funkciószámmal és - megnevezéssel – besorolva, kivéve ezek közül a támogatási célok kormányzati funkcióit, a technikai funkciókat.

(2) A rendelet 2. mellékletében meghatározott feladatok közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az önkormányzat által ellátott további közfeladatait, szakmai alaptevékenységeket társulás, feladatellátási szerződés és megállapodás keretében látja el, amelyet a 3. melléklet tartalmaz.

5. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület helyi közügy önálló megoldásának ellátását vállalja, előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárásban tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester, a képviselő-testület e célra létrehozott külön bizottság folytatja le.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztésnek tartalmaznia kell a feladat elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

6. §

(1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint nyilvántartásba vett kübekházi székhelyű önszerveződő közösségek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak érvényre juttatása érdekében a civil szervezetek bírósági nyilvántartásában szereplő, kübekházi székhelyű önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület ülésein.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

7. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, 6 fő képviselő és a polgármester.

8. §

(1) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában. Ennek keretében köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára. Felkérésre köteles részt venni a testületi ülések előkészítésében, a képviselő-testület által elrendelt vizsgálatokban.

(2) Amennyiben akadályoztatása miatt nem tud részt venni a képviselő-testület vagy bizottsága ülésén úgy köteles azt írásban vagy amennyiben ez nem lehetséges az azt megelőző napon írásban vagy szóban (távbeszélőn is) jelezni.

(3) Amennyiben a képviselő távolmaradását csak az ülés napján jelenti be, vagy nem jelenti be és hiányzásának nincs menthető indoka úgy távolmaradását igazolatlannak kell tekinteni.

(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 49. § (1) bekezdésében meghatározott – személyes érintettségét nem jelenti be, a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésén felülvizsgálja döntését, továbbá ezzel egyidejűleg – amennyiben kár keletkezett – az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

1. Kérdés, interpelláció

9. §

(1) A települési képviselőt megilleti a kérdezés, illetve az interpellálás joga, melyet a napirend tárgyalásának befejezését követően szóban vagy írásban gyakorolhat. A kérdést, illetve interpellációt írásban az ülés előtt is be lehet nyújtani a polgármesternek címezve. Amennyiben a benyújtásra az ülés előtt 2 nappal korábban kerül sor, úgy arra a soron következő ülésen érdemben válaszolni kell.

(2) A kérdezés a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, döntésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódás. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(3) Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. A polgármester az ülés kezdetekor tájékoztatást ad a képviselőknek a beérkezett kérdésekről.

(4) A kérdés feltevésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot a Képviselő-testület esetenként meghatározhatja.

(5) Az interpellációra a kérdezett az ülésen szóban, vagy a képviselő-testület hozzájárulásával legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az írásban küldött választ a Képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt a Képviselő-testület is. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a testület nem dönt.

2. A képviselő-testület ülései

10. §

(1) A képviselő-testület üléseit szükség szerint, de évente legalább kilenc ülést tart. Július és augusztus hónapokban nem tart ülést, azonban annak szükségessége esetén ettől eltérhet. A képviselő-testület ülésére a polgármester a napirendek és azok előadói megjelölésével az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal írásos meghívót küld.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülést tarthat amennyiben a polgármester megítélése szerint olyan jellegű kérdésben kell állást foglalni, melyben a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná. A rendkívüli ülésre írásos meghívót küldeni nem kell, de a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján a lakosságot tájékoztatni kell az ülés helyéről és idejéről.

(3) Rendkívüli ülés tartása esetén lehetőség van a képviselők összehívására:

a) elektronikus úton küldött üzenettel,
b) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
c) egyéb szóbeli meghívással.
Amennyiben az ülést ezen módok valamelyike alapján hívták össze, úgy ennek tényét a jegyzőkönyv elején rögzíteni kell. A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, illetve az ülésen történő megismerésüket.

(4) Az ülések helye: Kübekháza, Közös Önkormányzati Hivatal polgármesteri iroda, azonban a polgármester döntése alapján – amennyiben valamilyen kényszerítő körülmény ezt szükségessé teszi - lehetséges ettől eltérő helyszínen való ülésezés. Ennek tényét az írásos meghívóban közölni kell.

(5) A képviselő-testület esetenként a polgármester döntése alapján kihelyezett ülést is tarthat, melynek helyét a meghívóban közölni kell.

(6) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett, illetve az önkormányzat honlapján közzétett meghívó útján legalább 8 nappal előtte tájékoztatni kell. Erről a polgármester gondoskodik.

3. Az ülések nyilvánossága

11. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet. Az ülés nyilvánossága a meghívónak az ülést megelőzően legalább 5 nappal a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével biztosított.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az üzleti érdek sérelmének megvalósulását abban az esetben kell vélelmezni, ha a tárgyalandó ügy kapcsán harmadik személy érdekkörébe tartozó olyan adat nyilvánosságra kerülése vélelmezhető, melynek kapcsán a harmadik személynek erkölcsi vagy anyagi kára keletkezhet.

4. Munkaterv

12. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) A munkaterv tervezetét minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő.

(3) A munkaterv tartalmazza:
a) az ülések időpontját,
b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
c) az előterjesztő megnevezését.

5. Meghívó, meghívottak

13. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:
a) az ülés helyét,
b) az ülés időpontját,
c) a tervezett napirendeket,
d) a napirendek előadóit,
e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívót és lehetőség szerint az előterjesztéseket a képviselőknek a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. Az előterjesztéseket amennyiben indokolt, a képviselő-testületi ülésen is ki lehet osztani. Ebben az esetben az ülés vezetőjének lehetőséget kell biztosítani az anyag áttanulmányozására.

14. §

(1) Tanácskozási joggal kell meghívni
a) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
b) a jegyzőt, aljegyzőt
c) a Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző által nevesített, a tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódó munkatársait.
d) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(2) Meghívót kell küldeni tanácskozási jog biztosítása nélkül, akiket az ülés összehívója megjelöl.

6. Előterjesztés

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül mindazon a képviselő-testület részére benyújtott anyag, melyben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) Tájékoztatónak minősül: minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés és melynek célja a testület tájékoztatása egy kérdésről vagy területről. Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez:
a) polgármester
b) települési képviselő
c) jegyző, aljegyző,
d) bizottság
e) bárki, ha az ügyben történő döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) Az előterjesztést akkor kell benyújtani a képviselő-testületnek döntésre, ha az abban megfogalmazottakból világosan és egyértelműen kitűnik, hogy a beterjesztője mit akar, alkalmas a megfelelő következtetések levonására, a döntés meghozatalára. Az előterjesztés döntésre történő beterjesztését minden esetben meg kell, hogy előzze a jegyző törvényességi véleményének kialakítása.

(4) Az előterjesztést elsősorban írásban kell az ülést megelőzően legalább 15 nappal a polgármesternek címezve benyújtani. Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(5) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalhatók az alábbi ügyek:
a) költségvetést érintő előterjesztés

b) önkormányzati rendelettervezet
c) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés
d) helyi népszavazás kiírása
e) munkaterv
f) valamennyi hatósági döntést igénylő ügy
g) szolgáltatási díjakat érintő előterjesztések.

7. A képviselő-testületi ülések összehívása

16. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet a Képviselő-testület ülésének megnyitásakor, majd az ülés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(5) Amennyiben az ülés összehívását a települési képviselők egynegyede, vagy a bizottság indítványozza, a kezdeményezők az ülés megtartására irányuló kérelmükben meg kell határozniuk az összehívás indokát.

8. Hozzászólási jog

17. §

(1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.

(2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

9. Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

18. §

(1) A polgármester előterjeszti a meghívóval azonosan a napirendi pontokat. A polgármester és a képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A polgármester és a képviselők írásban benyújtott anyaggal vagy szóban ismertetve indítványozhatják egyéb kérdések megvitatását, napirendre vételét is rövid indoklással. Az indítványt a polgármesterhez kell az ülés előtt benyújtani, illetve szóban a napirendi tervezet ismertetését követően előadni. A javasolt napirendi pontot a meghívóban szereplő napirendek után

kell felvenni, ettől a képviselő-testület célszerűségi okokból eltérhet. Az indítványról – mely tartalmazza a napirendben elfoglalt helyét is- a képviselők egyszerű többséggel döntenek.

(3) A napirend elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

10. Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

19. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, kiegészítő majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(6) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét illetően, vagy az önkormányzat működésével összefüggésben észrevételt kíván tenni.

(7) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot, rendeletet.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:

a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása

b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

12. Szavazatok, szavazások

21. §

(1) A képviselők a szavazásban igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt, illetőleg tartózkodnak.

(2) A szavazás kézfelemeléssel történik, a számszaki eredményt az ülés vezetője hangosan ismerteti.

(3) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg erről történő lemondáshoz, illetve a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről való döntés tárgyalásához.

13. Név szerinti szavazás

22. §

(1) A képviselő-testület a polgármester, vagy a jelenlévő legalább egy képviselő indítványára névszerinti szavazást tart.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés vezetőjét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg.

(3) Személyi és ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

14. Titkos szavazás

23. §

(1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként, egyszerű többséggel dönt.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság jelenlévő képviselő tagjai bonyolítják le.

(3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra jogosultak és a ténylegesen szavazók számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a megállapított eredményt.

(4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság tagjai aláírják.

(5) A szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testület tagjaival.

15. Önkormányzati rendeletalkotás

24. §

(1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
a) polgármester
b) képviselő,
c) civil szervezetek képviselője
d) képviselő-testület bizottsága
e) jegyző, aljegyző.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak a kezdeményezést a polgármesternél nyújthatják be írásban. A kezdeményezést, majd a rendelettervezetet – amennyiben tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be – a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) Az elkészült, de még el nem fogadott rendelet-tervezeteket amennyiben az állampolgárok széles körét érinti, és erre a határidők lehetőséget adnak, közszemlére kell tenni 30 napra a Közös

Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján. A közszemlére tételt a polgármester rendelheti el. A közszemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot, észrevételt tehetnek. A megtett észrevételek tárgyában a képviselő-testület dönt.

(5) A rendeletek hatályosulását a jegyző évente köteles vizsgálni és az erről szóló jelentést a képviselő-testület elé terjeszteni.

25. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel ki kell hirdetni.

(2) A képviselő-testület által hozott rendeletekről hatálybelépésüket követően a lakosságnak tájékoztatást kell adni az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel.

(3) A képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

26. §

(1) A képviselő-testület által hozott határozatok:
a) normatív határozatok
b) egyedi határozatok

(2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(3) A normatív határozatot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel ki kell hirdetni.

16. A jegyzőkönyv

27. §

(1) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl az alábbiakat tartalmazza:
a) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát,
b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és interpellációkat, az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
c) a képviselő kérésére véleményének rögzítését.

(2) A polgármester, illetve a képviselő-testület bármely tagjának indítványára a jegyző köteles az általuk elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe vetetni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
a) a meghívót,
b) a jelenléti ívet,
c) az írásos előterjesztéseket,
d) a rendelet-, valamit a határozat-tervezetek egy-egy példányát.

(4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül.

(5) A hangfelvételről nem készíthető másolat, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe a Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző irodájában, hivatali dolgozó jelenlétében, hivatali időben betekinthetnek.

(7) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintetteken kívül más nem tekinthet be. Az érintettek is kizárólag a jegyzőkönyv őket közvetlenül érintő részébe kaphatnak betekintési jogot.

(8) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

(9) A jegyzőkönyvekről, annak egy részéről, illetve más önkormányzati dokumentumokról térítés ellenében az állampolgárok másolat kérhetnek. A másolat készítés térítési díja: 10 Ft + áfa/lap.

17. Lakossági fórumok

28. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, az állampolgárok és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze. A falugyűlésen a lakosság a községet érintő fontosabb kérdésekről kap tájékoztatást. Ugyanekkor az állampolgárok közérdekű javaslatot, bejelentést tehetnek, illetve véleményt nyilváníthatnak a számukra jelentős ügyekben.

(2) A falugyűlés idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett, illetve az önkormányzat honlapján közzétett meghívó útján legalább 8 nappal előtte tájékoztatni kell. Erről a polgármester gondoskodik.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, aljegyzőt.

(4) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(5) Falugyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kell tartani. Ha ennek feltételei fennállnak, a falugyűlés összekapcsolható a közmeghallgatással.

29. §

(1) A képviselő-testület az éves, legalább évi egy alkalommal megrendezésre kerülő közmeghallgatást az alábbi, önkormányzati döntések előtt tartja meg:

a) helyi adó bevezetése vagy,
b) nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés vagy,
c) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés vagy
d) a polgármester által meghatározott egyéb, a lakosság túlnyomó részét érintő döntések.

(2) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről és az ülésen megválaszolásra kerülő kérdések feltevésének lehetőségéről a lakosságot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, illetőleg az önkormányzat honlapján elhelyezett meghívó útján, legalább 8 nappal előtte, gyűjtőláda egyidejű kihelyezésével tájékoztatni kell. A meghívó közzétételéről a polgármester gondoskodik.

(3) A lakosság a Közös Önkormányzati Hivatal épületében kihelyezett gyűjtőládába adhatja le kérdéseit.

IV. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

18. A polgármester

30. §

(1) A társadalmi megbízatású polgármester minden héten, kedden 12.00 -14. 00-ig tart fogadóórát a Közös Önkormányzati Hivatalban.

(2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

(3) A polgármester feladata a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatban
a) szükség szerint a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére tartott munkaértekezleten ismerteti az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, az időszerű feladatokat,
b) beszámoltatja a jegyzőt.

19. Az alpolgármester

31. §

(1) A Képviselő-testület maximum kettő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek feladatköreit a polgármester határozza meg.

20. A jegyző, aljegyző

32. §

(1) A jegyző feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza. A jegyző Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
b) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
c) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

(2) A jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettesítését az aljegyző látja el. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat felsőfokú képesítéssel rendelkező a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzatainak polgármesterei által megbízott köztisztviselője látja el.

(3) A jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét külön szabályzatban határozza meg.

(4) A jegyző fogadónapja: minden hétfőn és csütörtökön: 14. 00 - 16. 00 óráig tart.

(5) Az aljegyző kinevezése és feladatai tekintetében az Mötv. 82. §-a irányadó.

V. Fejezet
Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal

33. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Kübekháza, Tiszasziget, Ferencszállás és Klárafalva községekkel együtt hozták létre a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalt, melynek székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

(2) A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
a) belső szervezeti felépítését,
b) munkarendjét,
c) ügyfélfogadási rendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíti, melyet a jegyző normatív utasítás keretében ad ki.

VI. Fejezet
A képviselő-testület bizottságai

34. §

(1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) [2] A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre: Ügyrendi Bizottság 3 fővel (összetétele: három fő települési képviselő), Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság (összetétele: kettő fő települési képviselő és egy fő külsős tag), Kulturális és Sportügyi Bizottság (összetétele: két fő települési képviselő és egy fő külsős tag).

35. §

(1) A bizottság a belső működési szabályait – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart

(3) A bizottság a működés folyamatosságának biztosítása érdekében elnökhelyettest választ tagjai közül.

(4) [3] Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről.

(5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.

(6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint.

21. Ügyrendi Bizottság

36. §

A bizottság

a) elvégzi a polgármester és a képviselők által benyújtott vagyonnyilatkozat vizsgálatával, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;

b) lefolytatja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 37. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi és 38. § (5) bekezdésében meghatározott méltatlansági eljárásokat;

c) lebonyolítja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat.

d) javaslatot tesz a szociális tűzifa kérelmek elbírálásánál.

22. Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság

37. §

A bizottság előzetesen állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

a) a község gazdasági, ipari, kereskedelmi, mezőgazdasági, szolgáltatási és munkaerő helyzetére vonatkozó elemzések, fejlesztési programok, tervek, előterjesztések;

b) a község gazdasági szervezeteivel, szereplőivel kapcsolatos együttműködési formák;

c) a helyi iparűzési adó módosítása,

d) a község településrendezési eszközeinek jóváhagyása, módosítása;

e) a község közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslat,

f) az önkormányzati fejlesztési beruházások (út, közmű, épület felújítás) pályázatainak és végrehajtásának témájában,

23. Kulturális és Sportügyi Bizottság

38. §

A bizottság előzetesen állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

a) kulturális és sport témájú rendeletek előkészítésében, azok felülvizsgálatában,

b) javaslatot tesz az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére, művészeti alkotás településen történő elhelyezésére, képzőművészeti és kulturális rendezvények támogatására, megrendezésére, pályázatok benyújtására, évfordulók megünneplésére, továbbá véleményezi az ezekre érkezett javaslatokat,

c) részt vesz a hazai, nemzetközi és testvértelepülési kapcsolatok ápolásában és fenntartásában.

d) A bizottság kapcsolatot tart az intézményvezetőkkel, a sport szervezetek vezetőivel,

e) figyelemmel kíséri a sportlétesítmények működését,

f) együttműködik a településen működő önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményeivel a kulturális és sporttémakörökben feltárja és egyezteti a kulturális programokkal és sporttal összefüggő települési érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel,

g) együttműködik a sportegyesületekkel, szorgalmazza sportegyesületek létrehozását, segíti és koordinálja a munkájukat,

h) részt vesz a kulturális és sportrendezvények szervezésében és koordinálásában, ellátja a sportágak érdekeinek képviseletét, elősegíti a sportágak működését, stratégiájának kidolgozását a bizottságokon keresztül, segítséget nyújt a sportágak és elnökeik részére a szakmai programjaik kidolgozásában, javaslatot tesz a sportügyekkel kapcsolatos kitüntető címek, elismerések adományozására.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése vagyona, az önkormányzati gazdálkodás

39. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről 1.000.000 Ft értékhatárig a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett- saját hatáskörben döntsön.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételi és kiadásai előirányzatainak módosítására:

a) a működési és felhalmozási támogatások államháztartáson belülről, valamint a működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatain tervezett eredeti előirányzaton felül a tárgyévben rendelkezésre bocsátott bevétel erejéig, illetve

b) a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

A polgármester a bevételi és kiadási előirányzat módosításáról, az előirányzat átcsoportosításról a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a képviselő-testület 1.000.000 forintig terjedő értékhatárig átruházza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

VIII. Fejezet
Záró, hatályba léptető rendelkezések

40. §

Hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019 (XI.21..) önkormányzati rendelete.

41. §

Ez a rendelet 2024. október 10-én 17:30-kor lép hatályba.

Dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna sk.
jegyző

1. melléklet a 15/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre, jegyzőre átruházott hatáskörök:

1. SZOCIÁLIS ELLÁTÁS – Jegyzői hatáskör

a) Települési támogatások megállapítása (lakhatási támogatás, gyógyszertámogatás, rendkívüli települési támogatás)

b) szociális tűzifajuttatás megállapításáról

2. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK – Polgármesteri hatáskör

A polgármester saját hatáskörében dönthet

a) az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről 1.000.000 Ft értékhatárig

b) az 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó értékpapír forgalom (eladás és vétel) lebonyolításáról

c) az önkormányzat tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat

d) köztemetés engedélyezéséről

e) családi támogatás megállapításáról

3. TULAJDONOSI jogkörben eljárva – Polgármesteri hatáskör

Dönt a tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás kiadására benyújtott kérelmekről

2. melléklet a 15/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

Kübekháza Községi Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció megjelölései	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
031060	Bűnmegelőzés
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás

045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4.

	évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása

3. melléklet a 15/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

Kübekháza Községi Önkormányzata által - társulási megállapodás, feladatellátási szerződés, illetve megállapodás alapján - ellátott kötelező önkormányzati feladatok

1. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás társulási megállapodás alapján ellátott feladatok:

a) Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

b) Házi segítségnyújtás

c) Szociális étkeztetés

d) Belső ellenőrzés

e) Fogorvosi ügyeleti ellátás

f) Főépítészi feladatellátás

2. Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által társulási megállapodás alapján ellátott feladatok:

Hulladékgazdálkodás igazgatása

3. Szeged-Csanádi Egyházmegye által kötött megállapodás alapján:

Óvodai nevelés és iskolai oktatás

4. Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral könyvtárellátási szolgáltatásra kötött szerződés alapján könyvtári szolgáltatás:

Könyvtári szolgáltatások

7. napirend
Ügyrendi-, Falufejlesztési és Faluképvédelmi-, és a Kulturális és Sportügyi Bizottság tagjainak megválasztása, eskütétele

Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása

dr. Pungor Edit polgármester
A következő 5 évben három bizottság létrehozását javaslom, az egyik az Ügyrendi Bizottság, a másik a Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság és a harmadik a Kulturális és Sportügyi Bizottság 3-3 fővel történő megválasztását.
Javaslom Kübekháza Községi Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága elnökének Martonosiné Czakó Brigitta képviselőt, tagjának Bereczki Sándor képviselőt és szintén tagjának Nagy Szabolcs Tibor képviselőt.

Kocsis Nóra Magdolna jegyző
Szeretném hozzátenni, hogy a bizottság elnökét, bizottság képviselő-testületi tagjait együtt kell megválasztania a képviselő-testületnek.

Dr. Pungor Edit polgármester
Megkérdezem Martonosiné Czakó Brigitta, Bereczki Sándor és Nagy Szabolcs Tibor képviselőt, hogy elfogják-e a felkérést.

Martonosiné Czakó Brigitta képviselő
Köszönöm, elfogadom.

Bereczki Sándor képviselő
Köszönöm, elfogadom.

Nagy Szabolcs Tibor képviselő
Köszönöm, elfogadom.

Dr. Pungor Edit polgármester
Kérdés, vélemény nem lévén szavazásra bocsátom Kübekháza Községi Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága elnökének Martonosiné Czakó Brigitta képviselőt, tagjának Bereczki Sándor és Nagy Szabolcs Tibor képviselők megválasztását.

Szavazás eredményeként megállapítom, hogy a **Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta a** javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

70/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Kübekháza Községi Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottsága
elnökének: Martonosiné Czakó Brigitta képviselőt
tagjának: Bereczki Sándor képviselőt
Nagy Szabolcs Tibor képviselőt
választja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Kocsis Nóra Magdolna jegyző

Erről értesítést kap:
1. Dr. Pungor Edit polgármester
2. Kocsis Nóra Magdolna, jegyző
3. Érintettek
4. Irattár

Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság tagjainak megválasztása

Dr. Pungor Edit polgármester
Javaslom Kübekháza Községi Önkormányzata Képviselő-testületének Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottsága elnökének Nagy Szabolcs Tibor képviselőt, Petőné Hegyes Mirjam képviselőt tagjának, külsős tagjának pedig Németh Istvánnét.

Dr. Pungor Edit polgármester
Megkérdezem Petőné Hegyes Mirjam és Nagy Szabolcs Tibor és képviselőket, hogy elfogják-e a felkérést.

Petőné Hegyes Mirjam képviselő
Köszönöm, elfogadom.

Nagy Szabolcs Tibor képviselő
Köszönöm, elfogadom.

Dr. Pungor Edit polgármester
Megkérdezem Németh Istvánné külsős bizottsági tagjelöltet, hogy elfogadja –e a felkérést.

Németh Istvánné
Köszönöm elfogadom.

Dr. Pungor Edit polgármester
Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátom Kübekháza Községi Önkormányzata Képviselő-testületének Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottsága elnökének Nagy Szabolcs Tibort, Petőné Hegyes Mirjam, képviselőt tagjának és Németh Istvánné külsős bizottsági tag megválasztását.

Szavazás eredményeként megállapítom, hogy a **Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta** a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

71/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság tagjainak megválasztása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottsága

elnökének: Nagy Szabolcs Tibor képviselőt
tagjának: Petőné Hegyes Mirjam képviselőt és
Németh Istvánné külsős tagot

választja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Kocsis Nóra Magdolna jegyző

Erről értesítést kap:
1. Dr. Pungor Edit polgármester
2. Kocsis Nóra Magdolna, jegyző
3. Érintettek
4. Irattár

Kulturális és Sportügyi Bizottság tagjainak megválasztása

Dr. Pungor Edit polgármester
Javaslom Kübekháza Községi Önkormányzata Képviselő-testületének Kulturális és Sportügyi Bizottsága elnökének Petőné Hegyes Mirjam képviselőt, tagjának Nagy Szabolcs Tibor képviselőt, külsős tagjának pedig Madarászné Pozsár Beatrixet.

Dr. Pungor Edit polgármester
Megkérdezem Petőné Hegyes Mirjam és Nagy Szabolcs Tibor képviselőket, hogy elfogják-e a felkérést.

Petőné Hegyes Mirjam képviselő
Köszönöm, elfogadom.

Nagy Szabolcs Tibor képviselő
Köszönöm, elfogadom.

Dr. Pungor Edit polgármester
Megkérdezem Madarászné Pozsár Beatrix külsős bizottsági tag jelöltet, hogy elfogadja –e a felkérést.

Madarászné Pozsár Beatrix
Köszönöm elfogadom.

Dr. Pungor Edit polgármester
Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátom Kübekháza Községi Önkormányzata Képviselő-testületének Kulturális és Sportügyi Bizottsága elnökének Petőné Hegyes Mirjam képviselőt, tagjának Nagy Szabolcs Tibor képviselőt és Madarászné Pozsár Beatrix külsős bizottsági tag megválasztását.

Szavazás eredményeként megállapítom, hogy a **Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta** a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

72/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális és Sportügyi Bizottság tagjainak megválasztása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kulturális és Sportügyi Bizottsága

elnökének: Petőné Hegyes Mirjam képviselőt
tagjának: Nagy Szabolcs Tibor képviselőt és
Madarászné Pozsár Beatrix külsős tagot

választja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Kocsis Nóra Magdolna jegyző

Erről értesítést kap:
1. Dr. Pungor Edit polgármester
2. Kocsis Nóra Magdolna, jegyző
3. Érintettek
4. Irattár

Külsős bizottsági tagok eskütétele

Dr. Pungor Edit polgármester
Felkérem Németh Istvánné falufejlesztési és faluképvédelmi bizottsági külsős tagot és Madarászné Pozsár Beatrix kulturális és sportügyi külsős bizottsági tagot, hogy az eskütételhez álljon fel, és mondja el az eskü szövegét.

A nem képviselő bizottsági tag esküjének szövege:

„Én, (……eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a **bizottsági tagsági** tisztségemből eredő feladataimat Kübekháza fejlődésének

előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
Isten engem úgy segéljen!

Dr. Pungor Edit: Felkérem a külsős bizottsági tagokat, hogy az esküokmányt előttem írják alá.

Ezután Dr. Pungor Edit polgármester a nyilvános ülés első szakaszát bezárta, 8. napirenddel zárt ülés keretében folytatódott a testületi ülés.

k.m.f.

Dr. Pungor Edit
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna
jegyző

KÜBEKHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
6755 KÜBEKHÁZA, PETŐFI TÉR 2.♦ TEL.: 62/254-514, -511;
E-MAIL: polgarmester@kubekhaza.hu ♦
INTERNET: www.kubekhaza.hu

MEGHÍVÓ

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülését hívom össze
2024. október 10-én (csütörtökön) 17:00 órára,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: 6755 Kübekháza,
Szent Antal Katolikus Általános Iskola és Óvoda, Petőfi tér 44-45.

NAPIRENDI JAVASLATOK

Nyilvános ülés:

1) **HVB elnökének beszámolója a választás eredményéről**
   Előterjesztő: Siloczki Eleonóra HVB elnöke (szóbeli)

2) **Dr. Molnár Róbert leköszönő polgármester beszéde**
   Előterjesztő: dr. Molnár Róbert

3) **Kübekháza Község Képviselő-testületének eskütétele**
   Előterjesztő: Siloczki Eleonóra HVB elnöke (szóbeli)

4) **Kübekháza Község Polgármesterének eskütétele**
   Előterjesztő: Siloczki Eleonóra HVB elnöke (szóbeli)

5) **Polgármesteri program ismertetése**
   Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

6) **Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása**
   Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester (írásbeli)

7) **Ügyrendi-, Falufejlesztési és Faluképvédelmi-, és Kulturális és Sportügyi Bizottság tagjainak megválasztása, eskütétele**
   Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

LAKOSSÁGNAK SZÜNET, szavazólapok kiosztása, titkos szavazás, alpolgármesterekről

Zárt ülés:

8) **Alpolgármesterek megválasztása**
   Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

9) **Kitüntető címek adományozása**
   Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

Nyilvános ülés:

10)Kitüntető címek átadása
Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

11)Alpolgármesterek eskütétele
Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

12)Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása
Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester (írásbeli)

13)Polgármester illetményének, költségtérítésének meghatározása
Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester (írásbeli)

14)Települési támogatásokról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Kocsis Nóra Magdolna jegyző

15)A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: Kocsis Nóra Magdolna jegyző

16)Társulási tanácsokba történő delegálásról
Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester

17)Döntési javaslatok, hozzászólások
Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester
Kocsis Nóra Magdolna jegyző

A napirendek fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Kübekháza, 2024. október 2.

……
Dr. Pungor Edit
Polgármester

Jelenléti ív

Készült Kübekháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 10-én 17 órai kezdettel megtartott alakuló zárt ülésén.

Jelenlévő képviselők:

dr. Pungor Edit polgármester

Bereczki Sándor képviselő

Dobrovszki Gábor képviselő

Gombos Attila képviselő

Martonosiné Czakó Brigitta képviselő

Nagy Szabolcs Tibor képviselő

Petőné Hegyes Mirjam képviselő

Kocsis Nóra Magdolna jegyző

Papdiné Megyeri Csilla aljegyző

Meghívottak, tanácskozási joggal jelen lévők

Silóczki Eleonóra HVB elnök

Németh Istvánné

Madarászné Pozsár Beatrix

Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

2024. október 10. napján
megtartott nyilvános alakuló ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

III. rész

TARTALOMJEGYZÉK

83/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat **5-6.oldal**
Tárgy: Dobrovszki Gábor alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

84/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat **6.oldal**
Tárgy: Gombos Attila alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

85/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat **7.oldal**
Tárgy: Polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

86/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat **11.oldal**
Tárgy: Döntés a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásban a képviseleti jogosultságról

87/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat **12.oldal**
Tárgy: Döntés a Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulásban a képviseleti jogosultságról

88/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat **12.oldal**
Tárgy: Döntés a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásában a képviseleti jogosultságról

89/2024. (X.10.) önkormányzati határozat **13-14.oldal**
Tárgy: dr. Molnár Róbert volt polgármester részére további három havi végkielégítés biztosítása, továbbá az általa használt mobiltelefon előfizetés magáncélú használatához hozzájárulás

90/2024. (X.10.) önkormányzati határozat **14.oldal**
Tárgy: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának elfogadása

91/2024. (X.10.) önkormányzati határozat **15.oldal**
Tárgy: Szegedi Kistérség Többcélú Társulás társulási megállapodásának elfogadása

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **8-9.oldal**
16/2024. (X.10.) önkormányzati rendelete
A települési támogatásokról szóló
15/2021. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **10.oldal**
17/2024. (X.10.) önkormányzati rendelete
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges
számú választópolgárok számáról

Jegyzőkönyv

Készült Kübekháza Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 10. napján 17.00 órai kezdettel Szent Antal Katolikus Általános Iskola épületében (6755 Kübekháza, Petőfi tér 45.) megtartott nyilvános alakuló üléséről.

Jelen vannak:

Dr. Pungor Edit polgármester
Bereczki Sándor képviselő
Dobrovszki Gábor képviselő
Gombos Attila képviselő
Martonosiné Czakó Brigitta képviselő
Nagy Szabolcs Tibor képviselő
Petőné Hegyes Mirjam képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Kocsis Nóra Magdolna jegyző, Papdiné Megyeri Csilla aljegyző, Németh Istvánné, Madarászné Pozsár Beatrix

Távol vannak:---

Alpolgármesterek eskütétele

Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester (szóbeli)

dr. Pungor Edit polgármester
Felkérem Dobrovszki Gábort és Gombos Attilát, hogy az eskütételhez álljon fel és mondja el az eskü szövegét.

Az alpolgármester esküjének szövege

„Én, (……eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az **alpolgármesteri** tisztségemből eredő feladataimat Kübekháza fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. (Az esküről elkészül egy esküokmány, melyet az alpolgármesterek és a polgármester írnak alá.)

(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segéljen!”

Felkérem az alpolgármestereket, hogy az esküokmányt előttem írják alá.

Ezután dr. Pungor Edit átadja a díszpolgári kitüntetést és a Kübekházáért díjat a leköszönő testület tagjainak, majd a testületi ülés ünnepélyes részét bezárja és kérte a testület tagjait, hogy vonuljanak át a polgármesteri hivatalba, a polgármesteri irodába ahol folytatódik a nyilvános ülés. Kérte a lakosságot is, hogy vegyenek részt a további nyilvános ülésen.

A testület átvonul és folytatódik a nyilvános ülés.

Az alakuló ülés helyszíne: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. (polgármesteri iroda).

12. napirend
Alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása

Előterjesztő: dr. Pungor Edit (írásbeli)

Kocsis Nóra Magdolna jegyző ismerteti a tiszteletdíj megállapításához szükséges jogszabályokat. Elmondta, hogy az Mötv. 80. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület állapítja meg a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át. Az Mötv. 80. § (3) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott költségtérítésre jogosult. A főállású polgármester tiszteletdíja az Mötv. 71. § (2) bek. (4) bek. c) pont alapján br. 715.000 Ft, az összeg 50 %-a adja a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját, mely br. 357.500 és a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja pedig nem lehet több ennek a 90 %-nál, tehát br. 321.750 Ft-nál. Ennek a 15 %-a állapítható meg költségtérítésként.

dr. Pungor Edit polgármester
Javasolta, hogy havonta mind a két alpolgármesternek, Dobrovszki Gábornak és Gombos Attilának br.100.000 – 100.000 Ft tiszteletdíj kerüljön megállapításra, figyelembe véve a környező településeken biztosított tiszteletdíjakra. Továbbá ennek az összegnek a 15-15 %-a kerüljön elfogadásra költségtérítésként. Szavazásra bocsátotta Dobrovszki Gábor részére br. 100.000 Ft tiszteletdíj és br. 15 000 Ft költségtérítés megállapítását.

Bereczki Sándor képviselő
Javasolta, hogy a polgármester tiszteletdíjához viszonyított %-ban javasolja meghatározni a tiszteletdíjat

Papdiné Megyeri Csilla aljegyző
Válaszában elmondta, hogy egy meghatározott bruttó összeget kell elfogadnia a képviselő-testületnek, mely nem lehet több 321.750 Ft-nál, nem célszerű százalékos arányban meghatározni a tiszteletdíjat.

Bereczki Sándor képviselő elfogadta a választ.

dr. Pungor Edit polgármester további kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátom a javaslat elfogadását. A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

83/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Dobrovszki Gábor alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

HATÁROZAT

1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 80.§ (2) bekezdése szerint Dobrovszki Gábor alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 10-től havonta bruttó 100.000 Ft. összegben állapítja meg.
2) A Képviselő-testület az Mötv. 80.§ (3) bekezdése szerint Dobrovszki Gábor alpolgármester költségtérítését 2024. október 10-től havonta bruttó 15.000 Ft-ban állapítja meg.
3) Az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését az Önkormányzat 2024. évi költségvetése 6. számú melléklet I.1.1. sora személyi juttatások előirányzat terhére biztosítja.

Felelős: Kocsis Nóra Magdolna jegyző
Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Dobrovszki Gábor alpolgármester
3. Kocsis Nóra Magdolna jegyző
4. Gazdálkodás, helyben
5. Szabó Renáta munkaügyi ügyintéző
6. Irattár

dr. Pungor Edit polgármester
Szavazásra bocsátom Gombos Attila alpolgármester részére br. 100.000 Ft tiszteletdíj és 15 % költségtérítés megállapítását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

84/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Gombos Attila alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

HATÁROZAT

1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 80.§ (2) bekezdése szerint Gombos Attila alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 10-től havonta bruttó 100.000 Ft. összegben állapítja meg.
2) A Képviselő-testület az Mötv. 80.§ (3) bekezdése szerint Gombos Attila alpolgármester költségtérítését 2024. október 10-től havonta bruttó 15.000 Ft-ban állapítja meg.
3) Az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését az Önkormányzat 2024. évi költségvetése 6. számú melléklet I.1.1. sora személyi juttatások előirányzat terhére biztosítja.

Felelős: Kocsis Nóra Magdolna jegyző
Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Gombos Attila alpolgármester
3. Kocsis Nóra Magdolna jegyző
4. Gazdálkodás, helyben
5. Szabó Renáta munkaügyi ügyintéző
6. Irattár

13. napirendi pont

Polgármester illetményének, költségtérítésének meghatározása

Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester (írásbeli)

Kocsis Nóra Magdolna jegyző ismerteti a tiszteletdíj megállapításához szükséges jogszabályokat.

A főállású polgármester tiszteletdíja az Mötv. 71. § (2) bek. (4) bek. c) pont alapján br. 715.000 Ft, az összeg 50 %-a adja a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját, mely br. 357.500 Ft havonta. Az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, mégpedig br. 53.625 Ft-ra. A képviselő-testületnek e tekintetben nincs döntési, csak tudomásul vételi jogköre, azonban határozathozatallal szükséges ezt elfogadni.

dr. Pungor Edit polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátom a társadalmi megbízatású polgármesteri tiszteletdíj megállapítását, amely havi bruttó 357.500 Ft, valamint a költségtérítés meghatározását, amely a havi tiszteletdíj 15%-a, azaz havi bruttó 53.625 Ft.

Szavazás eredményeként megállapítom, hogy a **Képviselő-testület 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással elfogadta** a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

85/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

HATÁROZAT

1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 71.§ (5) bekezdése szerint dr. Pungor Edit polgármester tiszteletdíját havonta bruttó 357.500 Ft összegben állapítja meg.
2) A Képviselő-testület az Mötv. 71.§ (6) bekezdése szerint dr. Pungor Edit polgármester költségtérítését havonta bruttó 53.625 Ft-ban állapítja meg.
3) A polgármester illetményét és költségtérítését az Önkormányzat 2024. évi költségvetése 6. számú melléklet I.1.1. sora személyi juttatások előirányzat terhére biztosítja.

Felelős: Kocsis Nóra Magdolna jegyző
Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Kocsis Nóra Magdolna jegyző
3. Gazdálkodás, helyben
4. Szabó Renáta munkaügyi ügyintéző
5. Irattár

14. napirendi pont
A települési támogatásokról szóló helyi rendelet módosítása

Előterjesztő: Kocsis Nóra Magdolna jegyző

Kocsis Nóra Magdolna jegyző
A rendelet-tervezet módosítása jogtechnikai szempontból szükséges.

dr. Pungor Edit polgármester kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátom a a rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta és megalkotta az alábbi rendeletet:

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2024. (X.10.) önkormányzati rendelete
A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 1. § (2) bekezdése, 45. § (1) bekezdése és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A lakásfenntartási támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”

2. §

A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A rendszeres gyógyszerkiadások támogatásának megállapításával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”

3. §

A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”

4. §

Hatályát veszti a települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (11) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba

Dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna sk.
jegyző

15. napirendi pont
A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Kocsis Nóra Magdolna jegyző

Kocsis Nóra Magdolna jegyző

A népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: NSZ. tv.) 34. §-a rögzíti, hogy helyi népszavazást kezdeményezhet az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál. Az NSZ. tv. 92. §-a felhatalmazást ad arra, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása alapján a helyi népszavazást már nem lehet az önkormányzat SZMSZ-ben szabályozni, ezt külön rendeletben kell megalkotni.

dr. Pungor Edit polgármester

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátom a rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta és megalkotta az alábbi rendeletet:

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2024. (X.10.) önkormányzati rendelete
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges számú választópolgárok számáról

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint az népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásól szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

1. §

Amennyiben a helyi népszavazást Kübekháza település 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezte, úgy azt a képviselő-testület köteles elrendelni.

2. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.

Dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna sk.
jegyző

16. napirendi pont
Társulási tanácsokba történő delegálásról

Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester

Kocsis Nóra Magdolna jegyző
Az önkormányzati választást követően a képviselő-testületeknek külön-külön határozatokban kell rendelkezni arról, hogy az egyes tárulásokban a polgármester képviseli az önkormányzatot. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint az önkormányzatot fő szabály szerint a polgármester képviseli, azonban kérnek erről egy külön határozatot. A polgármester akadályoztatása esetén a polgármester megbízhatja az alpolgármestert, alpolgármestereket. A képviseletről külön-külön határozni kellene a Szegedi Kistérség Többcélú Társulás, a Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás, és a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás vonatkozásában.

dr. Pungor Edit polgármester
Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátom, hogy a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásban az önkormányzat képviseletében a polgármester jogosult eljárni, akadályoztatása esetén az alpolgármester, vagy alpolgármesterek.

Szavazás eredményeként megállapítom, hogy a **Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta** a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

86/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Döntés a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásban a képviseleti jogosultságról

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szegedi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának rendelkezéseire figyelemmel a Társulási Tanácsba történő delegálásra vonatkozó előterjesztést.
A Képviselő-testület a Szegedi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsába dr. Pungor Edit polgármestert delegálja Kübekháza Községi Önkormányzata, mint tag képviseletében. A polgármester akadályoztatása esetén helyette az önkormányzat képviseletében a polgármester által megbízott alpolgármester jár el a Társulási Tanács ülésén.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Határozatról értesítést kap:
1.) dr. Pungor Edit polgármester, Helyben
2.) Szegedi Kistérség Többcélú Társulása, Szeged
3.) Irattár

Pungor Edit polgármester
Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátom, hogy a Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulásban az önkormányzat képviseletében a polgármester jogosult eljárni, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

Szavazás eredményeként megállapítom, hogy a **Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta** a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

87/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Döntés a Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulásban a képviseleti jogosultságról

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának rendelkezéseire figyelemmel a Társulási Tanácsba történő delegálásra vonatkozó előterjesztést.
A Képviselő-testület a Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába dr. Pungor Edit polgármestert delegálja Kübekháza Községi Önkormányzata, mint tag képviseletében. A polgármester akadályoztatása esetén helyette az önkormányzat képviseletében a polgármester által megbízott alpolgármester jár el a Társulási Tanács ülésén.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Határozatról értesítést kap:
1.) dr. Pungor Edit polgármester, Helyben
2.) Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás, Szeged
3.) Irattár

dr. Pungor Edit polgármester
Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátom, hogy a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásában az önkormányzat képviseletében a polgármester jogosult eljárni, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

Szavazás eredményeként megállapítom, hogy a **Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta a javaslatot** és az alábbi határozatot hozta:

88/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Döntés a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásában a képviseleti jogosultságról

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának rendelkezéseire figyelemmel a Társulási Tanácsba történő delegálásra vonatkozó előterjesztést.
A Képviselő-testület a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsába dr. Pungor Edit polgármestert delegálja Kübekháza Községi Önkormányzata, mint tag képviseletében. A polgármester akadályoztatása esetén helyette az önkormányzat képviseletében a polgármester által megbízott alpolgármester jár el a Társulási Tanács ülésén.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Pungor Edit polgármester

Határozatról értesítést kap:
1.) Dr. Pungor Edit polgármester, Helyben
2.) Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás, Deszk
3.) Irattár

17. napirendi pont
Döntési javaslatok, hozzászólások

Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester
Kocsis Nóra Magdolna jegyző

1. számú döntési javaslat
A volt polgármester végkielégítése adható mértékéről döntés
Előterjesztő: dr. Pungor Edit polgármester

Kocsis Nóra Magdolna jegyző
A polgármester sajátos foglalkoztatási jogviszonyú közszolgálati tisztviselő. A törvény alapján a leköszönő polgármestert háromhavi illetményének megfelelő összegű juttatás illeti meg végkielégítésként, amennyiben legalább két évig betöltötte a tisztségét. További, legfeljebb háromhavi illetménynek megfelelő összeggel ezt kiegészítheti a képviselő-testület.
Hozzátette, hogy további akár háromhavi végkielégítés összege rendelkezésre áll a költségvetésben.

dr. Pungor Edit polgármester
Javaslom dr. Molnár Róbert volt polgármester részére a 22 év munkájának elismeréseként a képviselő-testület által javasolt további végkielégítés biztosítását, mely 1-3 hónapig terjedhet. Kérem, tegyenek javaslatot a képviselő-testületi tagok.

Gombos Attila alpolgármester
3 havi illetményt javasolt végkielégítésként.

dr. Pungor Edit polgármester
Szavazásra bocsátom dr. Molnár Róbert leköszönő polgármester részére további 3 havi jutalom megállapítását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

89/2024. (X.10.) önkormányzati határozat

Tárgy: dr. Molnár Róbert volt polgármester részére további három havi végkielégítés biztosítása, továbbá az általa használt mobiltelefon előfizetés magáncélú használatához hozzájárulás

H a t á r o z a t

(1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy dr. Molnár Róbert korábbi polgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/D. § (1) bekezdése alapján megillető háromhavi illetményének megfelelő összegű végkielégítése összegét további 3 havi illetményének megfelelő összeggel kiegészíti.
(2) A Képviselő-testület elfogadja a volt polgármester által használt mobiltelefon előfizetés magáncélú használatát, elhordozását.
(3) A Képviselő-testület felkéri dr. Pungor Edit polgármestert a kifizetés iránti intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester, Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző

Erről értesítést kap:
- dr. Pungor Edit polgármester
- dr. Molnár Róbert leköszönő polgármester
- Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző
- Irattár

2. számú döntési javaslat
Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának elfogadása
Előadó: Kocsis Nóra Magdolna jegyző

Kocsis Nóra Magdolna jegyző:
A társulásban lévő néhány polgármester személyének megváltozása miatt szükséges a társulási megállapodás módosítása.

dr. Pungor Edit polgármester:
Szavazásra bocsátom az egységes szerkezetű módosított társulási megállapodást.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

90/2024. (X.10.) önkormányzati határozat
Tárgy: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának elfogadása

H a t á r o z a t

(1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását.
(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:
- dr. Csúcs Áron SZKTT Koordinációs Központ vezetője
- dr. Pungor Edit polgármester
- Kocsis Nóra Magdolna jegyző
- Irattár

3. számú döntési javaslat
Szegedi Kistérség Többcélú Társulási megállapodásának elfogadása
Előadó: Kocsis Nóra Magdolna jegyző

Kocsis Nóra Magdolna jegyző:
A társulásban lévő néhány polgármester személyének megváltozása miatt szükséges a társulási megállapodás módosítása.

dr. Pungor Edit polgármester:
Szavazásra bocsátom az egységes szerkezetű módosított társulási megállapodást.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

91/2024. (X.10.) önkormányzati határozat
Tárgy: Szegedi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának elfogadása

H a t á r o z a t

(1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Szegedi Kistérség Többcélú Társulás társulási megállapodását.
(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:
- Dr. Csúcs Áron SZKTT Koordinációs Központ vezetője
- Dr. Pungor Edit polgármester
- Kocsis Nóra Magdolna jegyző
- Irattár

Kocsis Nóra Magdolna jegyző
Felhívta a figyelmet, hogy a képviselő-testületi tagoknak és a polgármesternek október 31-ig le kell adnia a Hivatalban a vagyonnyilatkozatokat. Ezen kívül minden évben január elsejét követően 30 napon belül is le kell majd adni ugyanezt a vagyonnyilatkozatot, külön kitérve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokra, akik egy háztartásban élnek a nyilatkozat kitöltőjével.
A vagyonnyilatkozatok benyújtása megtörténtének vizsgálatát az ügyrendi bizottság fogja elvégezni és a képviselő-testület felé jelenteni, hogy a vagyonnyilatkozatot időben leadták -e.
Ennek elmulasztása esetén a tiszteletdíj nem illeti meg a képviselőt, valamint a szavazásban sem vehet részt.
Az összeférhetetlenség kapcsán felhívta a figyelmet, ha bárkivel szemben fennállna az Mötv-ben nevesített összeférhetetlenség, azt 30 napon belül meg kell szüntetni.
A méltatlanság jogintézménye azt tartalmazza, hogy képviselőnek nem állhat fenn tartozása állammal és az önkormányzattal szemben sem. Arra kért mindenkit, hogy az ezzel kapcsolatos esetleges kötelezettségeit rendezze, valamint mindenkinek felvételét kell kérnie a köztartozásmentes adatbázisba a NAV felé az ügyfélkapun keresztül a KOMA nemű nyomtatvány kitöltésével.

dr. Pungor Edit polgármester

Több hozzászólás nem lévén a testületi ülést bezárta, megköszönte a testületi tagok, meghívott vendégek, helyi lakosok és érdeklődők megjelenését, részvételét.

k.m.f.

dr. Pungor Edit
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna
jegyző

Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: Kübekháza Községi Önkormányzat.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat működési területe: Kübekháza Község közigazgatási területe.

(5) A Képviselő-testület szervei: polgármester, az Ügyrendi Bizottság, a Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság, a Kulturális és Sportügyi Bizottság, Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása, Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása, Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: címeres zászló és pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

(3) Az önkormányzat pecsétje kör alakú, benne kör felirat „Községi Önkormányzat Kübekháza”, középen Magyarország címerével.

(4) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
a) a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének lezárására
b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken
c) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon
d) az önkormányzat által kötött szerződéseken, megállapodásokon.

(5) A polgármester pecsétje kör alakú, benne kör felirat: Kübekháza polgármestere, középen a Magyarország címerével.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

3. §

(1) A Képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, állandó bizottságára, jegyzőre és társulásra ruházhatja át.

(2) Az átruházás elvei: azon ügyekben, amelyek kollektív döntést igényelnek, az átruházás csak a bizottságra történhet, amelyek pedig operatív jellegűek, azokat a hatékony és gyors döntések meghozatala érdekében a polgármesterre, vagy jegyzőre ruházza. Amennyiben a Képviselő-testület szükségesnek tartja, úgy a hatáskör átruházásakor vagy képviselő-testületi normatív határozat formájában bármikor a hatáskör gyakorlójának utasítást fogalmazhat meg, melynek végrehajtására és beszámolására határidőt állapíthat meg.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre és jegyzőre átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat által ellátott közfeladatokat, szakmai alaptevékenységeket a rendelet 2. melléklete tartalmazza a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerint kormányzati funkciókba - funkciószámmal és - megnevezéssel – besorolva, kivéve ezek közül a támogatási célok kormányzati funkcióit, a technikai funkciókat.

(2) A rendelet 2. mellékletében meghatározott feladatok közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az önkormányzat által ellátott további közfeladatait, szakmai alaptevékenységeket társulás, feladatellátási szerződés és megállapodás keretében látja el, amelyet a 3. melléklet tartalmaz.

5. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület helyi közügy önálló megoldásának ellátását vállalja, előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárásban tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester, a képviselő-testület e célra létrehozott külön bizottság folytatja le.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztésnek tartalmaznia kell a feladat elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

6. §

(1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint nyilvántartásba vett kübekházi székhelyű önszerveződő közösségek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak érvényre juttatása érdekében a civil szervezetek bírósági nyilvántartásában szereplő, kübekházi székhelyű önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület ülésein.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

7. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, 6 fő képviselő és a polgármester.

8. §

(1) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában. Ennek keretében köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára. Felkérésre köteles részt venni a testületi ülések előkészítésében, a képviselő-testület által elrendelt vizsgálatokban.

(2) Amennyiben akadályoztatása miatt nem tud részt venni a képviselő-testület vagy bizottsága ülésén úgy köteles azt írásban vagy amennyiben ez nem lehetséges az azt megelőző napon írásban vagy szóban (távbeszélőn is) jelezni.

(3) Amennyiben a képviselő távolmaradását csak az ülés napján jelenti be, vagy nem jelenti be és hiányzásának nincs menthető indoka úgy távolmaradását igazolatlannak kell tekinteni.

(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 49. § (1) bekezdésében meghatározott – személyes érintettségét nem jelenti be, a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésén felülvizsgálja döntését, továbbá ezzel egyidejűleg – amennyiben kár keletkezett – az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

1. Kérdés, interpelláció

9. §

(1) A települési képviselőt megilleti a kérdezés, illetve az interpellálás joga, melyet a napirend tárgyalásának befejezését követően szóban vagy írásban gyakorolhat. A kérdést, illetve interpellációt írásban az ülés előtt is be lehet nyújtani a polgármesternek címezve. Amennyiben a benyújtásra az ülés előtt 2 nappal korábban kerül sor, úgy arra a soron következő ülésen érdemben válaszolni kell.

(2) A kérdezés a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, döntésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódás. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(3) Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. A polgármester az ülés kezdetekor tájékoztatást ad a képviselőknek a beérkezett kérdésekről.

(4) A kérdés feltevésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot a Képviselő-testület esetenként meghatározhatja.

(5) Az interpellációra a kérdezett az ülésen szóban, vagy a képviselő-testület hozzájárulásával legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az írásban küldött választ a Képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt a Képviselő-testület is. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a testület nem dönt.

2. A képviselő-testület ülései

10. §

(1) A képviselő-testület üléseit szükség szerint, de évente legalább kilenc ülést tart. Július és augusztus hónapokban nem tart ülést, azonban annak szükségessége esetén ettől eltérhet. A képviselő-testület ülésére a polgármester a napirendek és azok előadói megjelölésével az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal írásos meghívót küld.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülést tarthat amennyiben a polgármester megítélése szerint olyan jellegű kérdésben kell állást foglalni, melyben a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná. A rendkívüli ülésre írásos meghívót küldeni nem kell, de a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján a lakosságot tájékoztatni kell az ülés helyéről és idejéről.

(3) Rendkívüli ülés tartása esetén lehetőség van a képviselők összehívására:
a) elektronikus úton küldött üzenettel,
b) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
c) egyéb szóbeli meghívással.
Amennyiben az ülést ezen módok valamelyike alapján hívták össze, úgy ennek tényét a jegyzőkönyv elején rögzíteni kell. A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, illetve az ülésen történő megismerésüket.

(4) Az ülések helye: Kübekháza, Közös Önkormányzati Hivatal polgármesteri iroda, azonban a polgármester döntése alapján – amennyiben valamilyen kényszerítő körülmény ezt szükségessé teszi - lehetséges ettől eltérő helyszínen való ülésezés. Ennek tényét az írásos meghívóban közölni kell.

(5) A képviselő-testület esetenként a polgármester döntése alapján kihelyezett ülést is tarthat, melynek helyét a meghívóban közölni kell.

(6) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett, illetve az önkormányzat honlapján közzétett meghívó útján legalább 8 nappal előtte tájékoztatni kell. Erről a polgármester gondoskodik.

3. Az ülések nyilvánossága

11. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet. Az ülés nyilvánossága a meghívónak az ülést megelőzően legalább 5 nappal a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével biztosított.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az üzleti érdek sérelmének megvalósulását abban az esetben kell vélelmezni, ha a tárgyalandó ügy kapcsán harmadik személy érdekkörébe tartozó olyan

adat nyilvánosságra kerülése vélelmezhető, melynek kapcsán a harmadik személynek erkölcsi vagy anyagi kára keletkezhet.

4. Munkaterv

12. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) A munkaterv tervezetét minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő.

(3) A munkaterv tartalmazza:
a) az ülések időpontját,
b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
c) az előterjesztő megnevezését.

5. Meghívó, meghívottak

13. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:
a) az ülés helyét,
b) az ülés időpontját,
c) a tervezett napirendeket,
d) a napirendek előadóit,
e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívót és lehetőség szerint az előterjesztéseket a képviselőknek a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. Az előterjesztéseket amennyiben indokolt, a képviselő-testületi ülésen is ki lehet osztani. Ebben az esetben az ülés vezetőjének lehetőséget kell biztosítani az anyag áttanulmányozására.

14. §

(1) Tanácskozási joggal kell meghívni
a) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
b) a jegyzőt, aljegyzőt
c) a Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző által nevesített, a tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódó munkatársait.
d) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(2) Meghívót kell küldeni tanácskozási jog biztosítása nélkül, akiket az ülés összehívója megjelöl.

6. Előterjesztés

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül mindazon a képviselő-testület részére benyújtott anyag, melyben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) Tájékoztatónak minősül: minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés és melynek célja a testület tájékoztatása egy kérdésről vagy területről. Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez:

a) polgármester
b) települési képviselő
c) jegyző, aljegyző,
d) bizottság
e) bárki, ha az ügyben történő döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) Az előterjesztést akkor kell benyújtani a képviselő-testületnek döntésre, ha az abban megfogalmazottakból világosan és egyértelműen kitűnik, hogy a beterjesztője mit akar, alkalmas a megfelelő következtetések levonására, a döntés meghozatalára. Az előterjesztés döntésre történő beterjesztését minden esetben meg kell, hogy előzze a jegyző törvényességi véleményének kialakítása.

(4) Az előterjesztést elsősorban írásban kell az ülést megelőzően legalább 15 nappal a polgármesternek címezve benyújtani. Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(5) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalhatók az alábbi ügyek:

a) költségvetést érintő előterjesztés
b) önkormányzati rendelettervezet
c) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés
d) helyi népszavazás kiírása
e) munkaterv
f) valamennyi hatósági döntést igénylő ügy
g) szolgáltatási díjakat érintő előterjesztések.

7. A képviselő-testületi ülések összehívása

16. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet a Képviselő-testület ülésének megnyitásakor, majd az ülés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(5) Amennyiben az ülés összehívását a települési képviselők egynegyede, vagy a bizottság indítványozza, a kezdeményezők az ülés megtartására irányuló kérelmükben meg kell határozniuk az összehívás indokát.

8. Hozzászólási jog

17. §

(1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.

(2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

9. Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

18. §

(1) A polgármester előterjeszti a meghívóval azonosan a napirendi pontokat. A polgármester és a képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A polgármester és a képviselők írásban benyújtott anyaggal vagy szóban ismertetve indítványozhatják egyéb kérdések megvitatását, napirendre vételét is rövid indoklással. Az indítványt a polgármesterhez kell az ülés előtt benyújtani, illetve szóban a napirendi tervezet ismertetését követően előadni. A javasolt napirendi pontot a meghívóban szereplő napirendek után kell felvenni, ettől a képviselő-testület célszerűségi okokból eltérhet. Az indítványról – mely tartalmazza a napirendben elfoglalt helyét is- a képviselők egyszerű többséggel döntenek.

(3) A napirend elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

10. Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

19. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, kiegészítő majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(6) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét illetően, vagy az önkormányzat működésével összefüggésben észrevételt kíván tenni.

(7) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot, rendeletet.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:

a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása

b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

12. Szavazatok, szavazások

21. §

(1) A képviselők a szavazásban igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt, illetőleg tartózkodnak.

(2) A szavazás kézfelemeléssel történik, a számszaki eredményt az ülés vezetője hangosan ismerteti.

(3) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg erről történő lemondáshoz, illetve a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről való döntés tárgyalásához.

13. Név szerinti szavazás

22. §

(1) A képviselő-testület a polgármester, vagy a jelenlévő legalább egy képviselő indítványára névszerinti szavazást tart.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés vezetőjét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg.

(3) Személyi és ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

14. Titkos szavazás

23. §

(1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként, egyszerű többséggel dönt.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság jelenlévő képviselő tagjai bonyolítják le.

(3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra jogosultak és a ténylegesen szavazók számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a megállapított eredményt.

(4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság tagjai aláírják.

(5) A szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testület tagjaival.

15. Önkormányzati rendeletalkotás

24. §

(1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
a) polgármester
b) képviselő,
c) civil szervezetek képviselője
d) képviselő-testület bizottsága
e) jegyző, aljegyző.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak a kezdeményezést a polgármesternél nyújthatják be írásban. A kezdeményezést, majd a rendelettervezetet – amennyiben tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be – a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) Az elkészült, de még el nem fogadott rendelet-tervezeteket amennyiben az állampolgárok széles körét érinti, és erre a határidők lehetőséget adnak, közszemlére kell tenni 30 napra a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján. A közszemlére tételt a polgármester rendelheti el. A közszemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot, észrevételt tehetnek. A megtett észrevételek tárgyában a képviselő-testület dönt.

(5) A rendeletek hatályosulását a jegyző évente köteles vizsgálni és az erről szóló jelentést a képviselő-testület elé terjeszteni.

25. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel ki kell hirdetni.

(2) A képviselő-testület által hozott rendeletekről hatálybelépésüket követően a lakosságnak tájékoztatást kell adni az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel.

(3) A képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

26. §

(1) A képviselő-testület által hozott határozatok:
a) normatív határozatok
b) egyedi határozatok

(2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(3) A normatív határozatot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel ki kell hirdetni.

16. A jegyzőkönyv

27. §

(1) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl az alábbiakat tartalmazza:
a) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát,
b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és interpellációkat, az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
c) a képviselő kérésére véleményének rögzítését.

(2) A polgármester, illetve a képviselő-testület bármely tagjának indítványára a jegyző köteles az általuk elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe vetetni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
a) a meghívót,
b) a jelenléti ívet,
c) az írásos előterjesztéseket,
d) a rendelet-, valamit a határozat-tervezetek egy-egy példányát.

(4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül.

(5) A hangfelvételről nem készíthető másolat, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe a Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző irodájában, hivatali dolgozó jelenlétében, hivatali időben betekinthetnek.

(7) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintetteken kívül más nem tekinthet be. Az érintettek is kizárólag a jegyzőkönyv őket közvetlenül érintő részébe kaphatnak betekintési jogot.

(8) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

(9) A jegyzőkönyvekről, annak egy részéről, illetve más önkormányzati dokumentumokról térítés ellenében az állampolgárok másolat kérhetnek. A másolat készítés térítési díja: 10 Ft + áfa/lap.

17. Lakossági fórumok

28. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, az állampolgárok és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze. A falugyűlésen a lakosság a községet érintő fontosabb kérdésekről kap tájékoztatást. Ugyanekkor az állampolgárok közérdekű javaslatot, bejelentést tehetnek, illetve véleményt nyilváníthatnak a számukra jelentős ügyekben.

(2) A falugyűlés idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett, illetve az önkormányzat honlapján közzétett meghívó útján legalább 8 nappal előtte tájékoztatni kell. Erről a polgármester gondoskodik.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, aljegyzőt.

(4) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(5) Falugyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kell tartani. Ha ennek feltételei fennállnak, a falugyűlés összekapcsolható a közmeghallgatással.

29. §

(1) A képviselő-testület az éves, legalább évi egy alkalommal megrendezésre kerülő közmeghallgatást az alábbi, önkormányzati döntések előtt tartja meg:

a) helyi adó bevezetése vagy,
b) nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés vagy,
c) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés vagy
d) a polgármester által meghatározott egyéb, a lakosság túlnyomó részét érintő döntések.

(2) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről és az ülésen megválaszolásra kerülő kérdések feltevésének lehetőségéről a lakosságot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, illetőleg az önkormányzat honlapján elhelyezett meghívó útján, legalább 8 nappal előtte, gyűjtőláda egyidejű kihelyezésével tájékoztatni kell. A meghívó közzétételéről a polgármester gondoskodik.

(3) A lakosság a Közös Önkormányzati Hivatal épületében kihelyezett gyűjtőládába adhatja le kérdéseit.

IV. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

18. A polgármester

30. §

(1) A társadalmi megbízatású polgármester minden héten, kedden 12.00 -14. 00-ig tart fogadóórát a Közös Önkormányzati Hivatalban.

(2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

(3) A polgármester feladata a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatban

a) szükség szerint a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére tartott munkaértekezleten ismerteti az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, az időszerű feladatokat,
b) beszámoltatja a jegyzőt.

19. Az alpolgármester

31. §

(1) A Képviselő-testület maximum kettő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek feladatköreit a polgármester határozza meg.

20. A jegyző, aljegyző

32. §

(1) A jegyző feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza. A jegyző Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
b) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
c) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

(2) A jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettesítését az aljegyző látja el. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat felsőfokú képesítéssel rendelkező a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzatainak polgármesterei által megbízott köztisztviselője látja el.

(3) A jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét külön szabályzatban határozza meg.

(4) A jegyző fogadónapja: minden hétfőn és csütörtökön: 14. 00 - 16. 00 óráig tart.

(5) Az aljegyző kinevezése és feladatai tekintetében az Mötv. 82. §-a irányadó.

V. Fejezet
Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal

33. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Kübekháza, Tiszasziget, Ferencszállás és Klárafalva községekkel együtt hozták létre a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalt, melynek székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

(2) A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal

a) belső szervezeti felépítését,
b) munkarendjét,
c) ügyfélfogadási rendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíti, melyet a jegyző normatív utasítás keretében ad ki.

VI. Fejezet
A képviselő-testület bizottságai

34. §

(1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) [2] A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre: Ügyrendi Bizottság 3 fővel (összetétele: három fő települési képviselő), Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság (összetétele: kettő fő települési képviselő és egy fő külsős tag), Kulturális és Sportügyi Bizottság (összetétele: két fő települési képviselő és egy fő külsős tag).

35. §

(1) A bizottság a belső működési szabályait – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart

(3) A bizottság a működés folyamatosságának biztosítása érdekében elnökhelyettest választ tagjai közül.

(4) [3] Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről.

(5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.

(6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint.

21. Ügyrendi Bizottság

36. §

A bizottság

a) elvégzi a polgármester és a képviselők által benyújtott vagyonnyilatkozat vizsgálatával, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
b) lefolytatja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 37. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi és 38. § (5) bekezdésében meghatározott méltatlansági eljárásokat;
c) lebonyolítja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat.
d) javaslatot tesz a szociális tűzifa kérelmek elbírálásánál.

22. Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság

37. §

A bizottság előzetesen állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

a) a község gazdasági, ipari, kereskedelmi, mezőgazdasági, szolgáltatási és munkaerő helyzetére vonatkozó elemzések, fejlesztési programok, tervek, előterjesztések;
b) a község gazdasági szervezeteivel, szereplőivel kapcsolatos együttműködési formák;
c) a helyi iparűzési adó módosítása,
d) a község településrendezési eszközeinek jóváhagyása, módosítása;
e) a község közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslat,
f) az önkormányzati fejlesztési beruházások (út, közmű, épület felújítás) pályázatainak és végrehajtásának témájában,

23. Kulturális és Sportügyi Bizottság

38. §

A bizottság előzetesen állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

a) kulturális és sport témájú rendeletek előkészítésében, azok felülvizsgálatában,

b) javaslatot tesz az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére, művészeti alkotás településen történő elhelyezésére, képzőművészeti és kulturális rendezvények támogatására, megrendezésére, pályázatok benyújtására, évfordulók megünneplésére, továbbá véleményezi az ezekre érkezett javaslatokat,

c) részt vesz a hazai, nemzetközi és testvértelepülési kapcsolatok ápolásában és fenntartásában.

d) A bizottság kapcsolatot tart az intézményvezetőkkel, a sport szervezetek vezetőivel,

e) figyelemmel kíséri a sportlétesítmények működését,

f) együttműködik a településen működő önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményeivel a kulturális és sporttémakörökben feltárja és egyezteti a kulturális programokkal és sporttal összefüggő települési érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel,

g) együttműködik a sportegyesületekkel, szorgalmazza sportegyesületek létrehozását, segíti és koordinálja a munkájukat,

h) részt vesz a kulturális és sportrendezvények szervezésében és koordinálásában, ellátja a sportágak érdekeinek képviseletét, elősegíti a sportágak működését, stratégiájának kidolgozását a bizottságokon keresztül, segítséget nyújt a sportágak és elnökeik részére a szakmai programjaik kidolgozásában, javaslatot tesz a sportügyekkel kapcsolatos kitüntető címek, elismerések adományozására.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése vagyona, az önkormányzati gazdálkodás

39. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről 1.000.000 Ft értékhatárig a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett- saját hatáskörben döntsön.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételi és kiadásai előirányzatainak módosítására:

a) a működési és felhalmozási támogatások államháztartáson belülről, valamint a működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatain tervezett eredeti előirányzaton felül a tárgyévben rendelkezésre bocsátott bevétel erejéig, illetve

b) a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

A polgármester a bevételi és kiadási előirányzat módosításáról, az előirányzat átcsoportosításról a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a képviselő-testület 1.000.000 forintig terjedő értékhatárig átruházza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

VIII. Fejezet
Záró, hatályba léptető rendelkezések

40. §

Hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019 (XI.21..) önkormányzati rendelete.

41. §

Ez a rendelet 2024. október 10-én …….. órakor lép hatályba.

Dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna sk.
jegyző

1. melléklet a .../2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre, jegyzőre átruházott hatáskörök:

1. **SZOCIÁLIS ELLÁTÁS – Jegyzői hatáskör**

a) Települési támogatások megállapítása (lakhatási támogatás, gyógyszertámogatás, rendkívüli települési támogatás)

b) szociális tűzifajuttatás megállapításáról

2. **GAZDÁLKODÁSI FELADATOK – Polgármesteri hatáskör**

A polgármester saját hatáskörében dönthet

a) az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről 1.000.000 Ft értékhatárig

b) az 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó értékpapír forgalom (eladás és vétel) lebonyolításáról

c) az önkormányzat tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat

d) köztemetés engedélyezéséről

e) családi támogatás megállapításáról

3. **TULAJDONOSI jogkörben eljárva – Polgármesteri hatáskör**

Dönt a tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás kiadására benyújtott kérelmekről

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a .../2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

Kübekháza Községi Önkormányzata által - társulási megállapodás, feladatellátási szerződés, illetve megállapodás alapján - ellátott kötelező önkormányzati feladatok

1. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás társulási megállapodás alapján ellátott feladatok:

a) Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

b) Házi segítségnyújtás

c) Szociális étkeztetés

d) Belső ellenőrzés

e) Fogorvosi ügyeleti ellátás

f) Főépítészi feladatellátás

2. Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által társulási megállapodás alapján ellátott feladatok:

Hulladékgazdálkodás igazgatása

3. Szeged-Csanádi Egyházmegye által kötött megállapodás alapján:

Óvodai nevelés és iskolai oktatás

4. Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral könyvtárellátási szolgáltatásra kötött szerződés alapján könyvtári szolgáltatás:

Könyvtári szolgáltatások

Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén az Mötv. rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja az SZMSZ-ét. Egy új SZMSZ megalkotása vált szükségessé, mivel a régi rendelet a jogszabályszerkesztési alapelveknek nem felelt meg, továbbá több, az önkormányzat működésével kapcsolatos változást is át kellett vezetni.

Hatásvizsgálat

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: A rendeletnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségi következmények: Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nem jelent adminisztrációs többletterhet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: Az Mötv. 43. § (3) bekezdése által megalkotásra került, a magasabb szintű jogszabálynak való megfelelést szolgálja, a jogalkotás elmaradásának következménye mulasztásos törvénysértés.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Többletterhet nem jelent, a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

13. napirendi pont
Polgármester illetményének, költségtérítésének meghatározása

Az Mötv. 71.§-a szerint az 1501-2000 fő lakosságszámú településen, mint Kübekháza, a polgármesteri tisztséget társadalmi megbízatásban betöltő polgármester illetménye a megyei jogú város polgármestere (1.300.000 Ft) illetményének 55 %-nak a felére jogosult, mely br. 357.500 Ft. A társadalmi megbízatású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, mégpedig br. 53.625 Ft-ra. A képviselő-testületnek e tekintetben nincs döntési, csak tudomásul vételi jogköre, azonban határozathozatallal szükséges ezt elfogadni.

83/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

HATÁROZAT

1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 71.§ (5) bekezdése szerint dr. Pungor Edit polgármester tiszteletdíját havonta bruttó 357.500 Ft összegben állapítja meg.
2) A Képviselő-testület az Mötv. 71.§ (6) bekezdése szerint dr. Pungor Edit polgármester költségtérítését havonta bruttó 53.625,- Ft-ban állapítja meg.
3) A polgármester illetményét és költségtérítését az Önkormányzat 2024. évi költségvetése 6. számú melléklet I.1.1. sora személyi juttatások előirányzat terhére biztosítja.

Felelős: Kocsis Nóra Magdolna jegyző
Határidő: azonnal

A határozatról értesül:
1. Dr. Pungor Edit polgármester
2. Kocsis Nóra Magdolna jegyző
3. Gazdálkodás, helyben
4. Szabó Renáta munkaügyi ügyintéző
5. Irattár

Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 1. § (2) bekezdése, 45. § (1) bekezdése és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A lakásfenntartási támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”

2. §

A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A rendszeres gyógyszerkiadások támogatásának megállapításával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”

3. §

A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”

4. §

Hatályát veszti a települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (11) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba

Dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna sk.
jegyző

.

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet-tervezet módosítása jogtechnikai szempontból szükséges.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII.21.) önkormányzati rendeletmódosításhoz

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai:

A rendelet-tervezet gazdasági hatással nem rendelkezik.

III. költségvetési hatásai:

A rendelet-tervezet költségvetési hatással bír.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti következményei nincsenek.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Adminisztratív terhet nem jelent.

VII. megalkotásának szükségessége:

Opcionális.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jogharmonizáció miatt szükséges, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései nem lehet ellentétes más helyi rendelettel.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges számú választópolgárok számáról

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint az népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásól szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

1. §

Amennyiben a helyi népszavazást Kübekháza település 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezte, úgy azt a képviselő-testület köteles elrendelni.

2. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.

Dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna sk.
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

2014. január 18-án hatályba lépett a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: NSZ. tv.), amely az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény helyébe lépett. Ezzel egy időben hatályon kívül helyezték a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 45-51. §-ait, amelyek a népszavazásról rendelkeztek. Az NSZ. tv. III. és IV. fejezetei rögzítik a helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat, amelyek 2014. október 01- jén léptek hatályba. A népi kezdeményezés intézménye megszűnt. Korábban az Ötv. 50. § (2) bekezdése adott felhatalmazást arra, hogy önkormányzati rendelet szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit, az eljárás szabályait. Az NSZ. tv. 34. §-a rögzíti, hogy helyi népszavazást kezdeményezhet az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál. Az NSZ. tv. 92. §-a felhatalmazást ad arra, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása alapján a helyi népszavazást már nem lehet az önkormányzat SZMSZ-ben szabályozni, ezt külön rendeletben kell megalkotni.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet megalkotására vonatkozó rendelet tervezethez

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye az alábbiakban foglalható össze:

1.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásvizsgálat: a rendeletnek közvetlenül nincs, a rendeletalkotásra felhatalmazást adó törvénynek viszont van költségvetési kihatása, amennyiben helyi népszavazásra kerül sor, ennek költségét az önkormányzatnak kell viselnie.

2.) Környezeti és egészségi következményeinek hatásvizsgálata: környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3.) Adminisztratív terhek befolyásoló hatásainak vizsgálata: a rendelet alkalmazása jelentős adminisztrációs terhet jelent.

4.) Jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradásának várható következményeinek vizsgálata: a rendelet megalkotása törvényi kötelezettség, így a jogalkotás elmaradásának következménye az önkormányzat mulasztásos törvénysértése.

5.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel: a rendelet alkalmazása jelentős forrásokat igényel.

KIVONAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 10. napján készült nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

……/2024. (X.10.) önkormányzati határozat

Tárgy: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának elfogadása

H a t á r o z a t

(1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását.
(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:
- Dr. Csúcs Áron SZKTT Koordinációs Központ vezetője
- Dr. Pungor Edit polgármester
- Kocsis Nóra Magdolna jegyző
- Irattár

Kmft.

Dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Algyő, Bordány, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Forráskút, Klárafalva, Kübekháza, Sándorfalva, Szatymaz, Röszke, Újszentiván, Tiszasziget, Zsombó települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. Fejezet 87. § - 95. §-ai alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében,
- az önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb, célszerű ellátása érdekében a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a feladat-ellátás változásának megfelelően létrehozzák a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulását (a továbbiakban: társulás) és a társulási megállapodást az alábbiak szerint határozzák meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. a társulás neve, székhelye:

A társulás neve: **Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása**

A társulás rövidített neve: **DAKTT**

A társulás székhelye: **6772 Deszk, Tempfli tér 7.**

A társulás telephelye: **-**

A társulás működési területe: a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok közigazgatási területe.

A társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. a társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

2.1. **Algyő Nagyközség Önkormányzata** (6750 Algyő, Kastélykert utca 40., képviselője: Molnár Áron polgármester)

2.2. **Bordány Nagyközség Önkormányzata** (6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44., képviselője: Tanács Gábor polgármester)

2.3 **Deszk Község Önkormányzata** (6772 Deszk, Tempfli tér 7., képviselője: Király László polgármester)

2.4. **Dóc Községi Önkormányzat** (6766 Dóc, Alkotmány utca 17., képviselője: Turda Gábor polgármester)

2.5. **Domaszék Nagyközségi Önkormányzat** (6781 Domaszék, Köztársaság tér 1., képviselője: Sziráki Krisztián polgármester)

2.6. **Ferencszállás Község Önkormányzata** (6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53., képviselője: Jani János polgármester)

2.7. **Forráskút Község Önkormányzata** (6793 Forráskút, Fő u. 74., képviselője: Fodor Imre polgármester)

2.8 **Klárafalva Községi Önkormányzat** (6773 Klárafalva, Kossuth utca 171., képviselője: Boros Zsolt Mihály polgármester)

2.9. **Kübekháza Községi Önkormányzat** (6755 Kübekháza, Petőfi tér 2., képviselője: dr. Pungor Edit polgármester)

2.10. **Röszke Község Önkormányzata** (6758 Röszke, Fő utca 84., képviselője: Borbásné Márki Márta polgármester)

2.11. **Sándorfalva Városi Önkormányzat** (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1., képviselője: Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester)

2.12. **Szatymaz Községi Önkormányzat** (6763 Szatymaz, Kossuth utca 30., képviselője: Barna Károly polgármester)

2.13. **Tiszasziget Község Önkormányzata** (6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10., képviselője: Ferenczi Ferenc polgármester)

2.14. **Újszentiván Községi Önkormányzat** (6754 Újszentiván, Fő utca 7., képviselője: Putnik Lázár polgármester)

2.15. **Zsombó Nagyközség Önkormányzata** (6792 Zsombó, Alkotmány utca 3., képviselője: Gyuris Zsolt polgármester)

2.16. A társulás határozatlan időre szólóan jött létre.

2.17. A társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2.18. A társulás képviseletét a társulás elnöke, akadályoztatása esetén a társulás alelnökei látják el.

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a tárgyévet megelőző év január 1-i állapot szerint kell figyelembe venni.

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

4.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes feladatokat-, és hatásköreiket a társulásra ruházhatják át. A társulási megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.

4.2. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó feladatkörök:

a) településfejlesztés, településrendezés;
b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
c) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
d) óvodai ellátás;
e) gyermekek napközbeni felügyelete, bölcsődei, minibölcsődei ellátás;
f) bölcsődei, óvodai, iskolai gyermekétkeztetés;
g) szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások;
h) főépítészi feladatok;
i) belső ellenőrzési feladatok;
j) fogorvosi ügyeleti feladatok;
k) lakás- és helyiséggazdálkodás;
l) sport, ifjúsági ügyek.

4.3. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó tevékenységek különösen:

- ✓ óvodai ellátás, az óvodai nevelés;
- ✓ sportversenyek szervezése, rendezése;
- ✓ sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása;
- ✓ úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése;
- ✓ szociális ellátás elhelyezéssel;
- ✓ szociális ellátás elhelyezés nélkül;
- ✓ egyéb humán egészségügyi ellátás;
- ✓ gyermekjóléti – gyermekvédelmi ellátás – szolgáltatás;
- ✓ fogorvosi ügyeleti szolgálat összehangolása;
- ✓ család-, gyermek- és ifjúságvédelem;
- ✓ térségi fejlesztési, felújítási feladatok tervezése, pályázatok összehangolása;
- ✓ közrend, közbiztonság védelme: bűnmegelőzés, baleset-megelőzés;
- ✓ ingatlan- és vagyongazdálkodás;
- ✓ térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata;
- ✓ települési környezetvédelmi programok összehangolása;
- ✓ szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése és az ehhez kapcsolódó fejlesztések koordinálása;
- ✓ területrendezés;
- ✓ esélyegyenlőségi program megvalósítása koordinálása;
- ✓ határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések szervezése;
- ✓ külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése;
- ✓ foglalkoztatás szervezése;
- ✓ gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- ✓ térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése;

- ✓ térségi éves rendezvénynaptár készítése;
- ✓ belső ellenőrzési tevékenység;
- ✓ belső ellenőrzés összehangolása, közös szervezése, működtetése, közös foglalkoztatás;
- ✓ területfejlesztés;
- ✓ a kistérség területfejlesztési koncepciójának kidolgozása;
- ✓ pénzügyi terv készítése a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
- ✓ a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználása;
- ✓ együttműködés az állami, önkormányzati intézményekkel és civil szervezetekkel;
- ✓ a kistérségben összegyűjteni és további előkészítésre alkalmassá tenni a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- ✓ forrásokat gyűjtése a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- ✓ a társulás képviselete más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél;
- ✓ pályázatok benyújtása a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- ✓ térségi informatikai, információs rendszer működtetése;
- ✓ intézményi (óvodai nevelés, szociális ellátás) információs rendszer működtetése;
- ✓ településrendezési, településfejlesztési információs rendszer működtetése;
- ✓ pályázatfigyelés, pályázatkészítés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

4.4. A társulási tanács határozatban dönt a konkrét feladat- és hatáskör vállalásról, a tag települési önkormányzat képviselő-testületének, a konkrét feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőző legalább 30 nappal hozott határozata alapján. Az ellátás tényleges megkezdésének időpontja a döntést követő hónap 1. napja.

4.5. A feladatellátás módja:
- ✓ társulás útján, a társulási megállapodás keretében, külön megállapodásban rögzített feltételek szerint,
- ✓ közös intézmény fenntartása révén,
- ✓ egy tag saját intézménye útján,
- ✓ saját intézmény fenntartása révén,
- ✓ ellátási szerződés keretében,
- ✓ feladat-ellátási szerződés alapján,
- ✓ közszolgáltatási szerződés alapján,
- ✓ vállalkozási szerződés keretében,
- ✓ székhely település polgármesteri hivatala által,
- ✓ egyéb a társulásban tag polgármesteri hivatal által,
- ✓ valamint egyéb módon.

5. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A társulás döntéshozó szerve: a társulási tanács, melyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak.

5.2. A társulási tanács döntéseit határozattal hozza meg, a döntéshozatal során minden delegált tagot 1-1 szavazat illet meg.

6. A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

6.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. Minden tag 1 (egy) szavazattal bír.

6.2. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, illetve felhatalmazott képviselő útján lehet.

6.3. A társulási tanács elé terjesztett javaslat elfogadásához, legalább annyi tag szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

6.4. Minősített többséghez legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri legalább a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.5. A társulási tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és a korelnök vezeti le.

6.6. Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

6.7. Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- ✓ a tisztségviselők megválasztása,
- ✓ a társulás szervei tagjainak megválasztása,
- ✓ a társulási megállapodás elfogadása.

6.8. A társulási tanács kijelöli Deszk Község Önkormányzatát, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bek. b) pontja alapján, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi térítési díjakról Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletet alkosson, az érintett tárgykörökben, a társulási tanács által e tárgyban hozott határozat és a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének hozzájárulása alapján.

6.9. A kijelölt települési önkormányzat a rendeletet – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – kihirdeti és annak megtörténtéről az érintett önkormányzatok felé értesítéssel él, és a záradékolt helyi rendelet 1 példányát megküldi a kistérségi munkaszervezet részére, a kihirdetést követő 10 napon belül.

6.10. A társulási tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén az általános alelnök, illetve az általa kijelölt területi alapon választott alelnök hívja össze és vezeti. A társulási ülés összehívása, írásos meghívó, elektronikus levélben – e-mailben – igazolható módon történő megküldésével történik. A meghívót a tagok, valamint a tanácskozási joggal meghívottak (az állandó tanácskozási joggal meghívottak listáját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza) részére is úgy kell megküldeni, hogy az érintettek az ülést megelőzően legalább 7 nappal kézhez kapják.

6.11. Sürgősség esetén ettől el lehet térni, indokolt esetben lehetőség van a társulási ülés telefonon (rövid úton) történő összehívására. A szóbeli meghívás esetén is biztosítani kell az írásos előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

6.12. A meghívó megküldésével egyidőben az írásos előterjesztések a kistérségi honlapra elektronikus formában kerülnek feltöltésre.

6.13. A társulási tanács ülését össze kell hívni:

- ✓ szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
- ✓ a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- ✓ a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára,
- ✓ a vármegyei kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

6.14. A társulási tanács ülése nyilvános. A társulási tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mötv. vonatkozó szabályai az irányadók.

6.15. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a levezető elnök, a DAKTT Koordinációs Központ igazgatója, a munkaszervezet vezetője és a jegyzőkönyvvezető, valamint a 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

6.16. A társulási tanács elnöke megbízásából a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ igazgatója intézkedik a társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyv – a társulási ülést követő 15 napon belül történő – felterjesztése felől, és a társulás honlapján közzéteszi a társulási tanács által hozott határozatokat.

6.17. A minősített döntéshozatal esetei:

- ✓ minősített többség szükséges a társulási megállapodás módosításához, és
- ✓ a társulás megszüntetéséhez, megszűnéséhez, és
- ✓ társulás költségvetéséről, módosításáról, végrehajtásáról szóló határozat elfogadásához, és
- ✓ a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- ✓ a tagdíj megállapításához, és
- ✓ a kistérség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő, pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- ✓ a Társulásból való kizárás;
- ✓ továbbá abban az ügyben, amit a magasabb szintű jogszabály ekként meghatároz.

6.18. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újra tárgyalható.
Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek az adott feladat-ellátásra.

7. A társulás által fenntartott intézmények, szervezetek megnevezése:

- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődei és Mini Bölcsődei
- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

8.1. A társulás a tagokat a társulás fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségekről, a képviselő-testület önkormányzati pénzügyi hozzájárulása felhasználásának alakulásáról a mindenkori éves zárszámadás keretében készített beszámoló útján tájékoztatja.
A tervezett és a tényleges adatok alapján elszámolható önkormányzati hozzájárulás között – esetlegesen – keletkező különbözetet a társulás és a tag település az általuk megkötött megállapodásban foglaltak szerint egymás között rendezi. Az elszámolás előzetes egyeztetése a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározott eljárási rend szerint történik. Az egyeztetés során a felek az elektronikus úton történő kapcsolattartást részesítik előnyben.

8.2. A tag a társulás munkaszervezete által a település részére – az előre egyeztetett adattartalommal – megküldött, az elszámolásra vonatkozó megállapodás és annak mellékletei tartalmával összefüggésben véleményeltérését a megállapodás átvételét követő 15 napon belül küldi meg a társulás részére, amennyiben ezen jogával a tag nem él, úgy a megállapodást elfogadottnak kell tekinteni és a tag köteles ezen tényt a megállapodás aláírásával is igazolni.

8.3. Az egyes tagokat terhelő önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összege évente kerül megállapításra a költségvetés elfogadásával egyidőben, mellyel kapcsolatban a társulás és a tag külön

megállapodást kötnek. A költségvetés tervezetével összefüggésben a tagok és a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ között történt előzetes egyeztetést követően készült megállapodás elfogadására legkésőbb a költségvetés jóváhagyásáig kerül sor. A költségvetési megállapodás elfogadásával összefüggésben az eljárásrend megegyezik az elszámolásra vonatkozó megállapodásnál írtakkal, a tag véleményeltérését indokolni köteles.

8.4. Az egyes képviselő-testületek a részükre megállapított önkormányzati hozzájárulást a társulás 12001008 - 02003400 – 00100008 pénzforgalmi jelzőszámú számlájára történő átutalással teljesítik, a 8.1. pontban írt megállapodásban foglalt ütemezés szerint.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Amennyiben valamely tag önkormányzat a – külön megállapodásban – vállalt tárgyévi önkormányzati pénzügyi hozzájárulást nem teljesíti, és az esetleges túlfizetés beszámítására vonatkozóan nem született külön megállapodás a társulás és a tag települési önkormányzat között, úgy a társulás írásban 15 napos fizetési határidő tűzésével felszólítja a kötelezett önkormányzatot a fizetési kötelezettségének teljesítésére. Amennyiben a fizetés határidőben nem történik meg, úgy a társulás jogosult azonnali beszedési megbízást – inkasszót – alkalmazni az önkormányzattal szemben, ha az önkormányzat az önkormányzati hozzájárulás fizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik és azt felszólítás ellenére sem rendezi. A működési, önkormányzati pénzügyi hozzájárulás biztosítására a társulás tagjai inkasszó jogot biztosítanak a társulás számára. A települések tudomásul veszik, hogy az inkasszó benyújtásából eredő következményekért a társulás felelősséggel nem tartozik, az ebből felmerülő jogkövetkezmények az érintett település vezetőjét terhelik. A fizetési felszólítást és a 30 napos fizetési határidő leteltét követően jogosult a társulás a tag önkormányzattal szemben az azonnali beszedési megbízás érvényesítésére. Annak sikertelensége, illetve 30 napon túli tartozás esetén, jogosult késedelmi kamat felszámolására, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. A bankszámlavezető bankok által elfogadott inkasszó jogra való felhatalmazás mintát a jelen társulási megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

10.1. A társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- ✓ települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások;
- ✓ saját bevétel;
- ✓ a tag települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai;
- ✓ központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás - állami költségvetési hozzájárulás;
- ✓ pályázati források;
- ✓ egyéb bevételek biztosítják.

10.2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat-ellátásának költségeihez az egyes önkormányzatok által a társulásba delegált feladataik arányában járulnak hozzá (feladatalapú önkormányzati pénzügyi hozzájárulás), határozat alapján. A feladatalapú hozzájárulás mértékét a társult települési önkormányzatok által vállalt egyes szociális és gyermekjóléti, óvodai, bölcsődei feladatok ellátásához szükséges humánerőforrás száma határozza meg. A tag és a társulás, a tag által vállalt rendkívüli többletköltségek fedezésére külön megállapodást köthet. Azon társult települési önkormányzatok, melyek nem hozzák be a társulásba szociális és gyermekjóléti, óvodai, bölcsődei feladataikat, a társulás és a munkafeladatok ellátását biztosító szervezet működési költségeinek fedezésére külön megállapodást kötnek.

10.3. A működés és a feladat ellátás költségeit, az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összegét a társulási tanács állapítja meg költségvetési évenként, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt eljárásrend szerint.

10.4. Az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként elfogadott likviditási terv szerint történik, havi részletekben, az egyes részletek teljesítésének határideje tárgyhót követő hó 15. napja, ellenkező megállapodás hiányában.

10.5. A befizetés átutalással történik a társulás bankszámlájára történő teljesítéssel.

10.6. A társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

10.7. A társulás pályázatot nyújthat be a kistérségi szervezet működéséhez és az egyes települési önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában – a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására.

10.8. A társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési hozzájárulást igényel.

10.9. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési normatívát és kiegészítő normatív támogatást igényel.

10.10. A társulás költségvetése: a társulási tanács megállapítja éves költségvetését és munkaszervezete útján gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente elfogadja a beszámolót a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározottak szerint.

10.11. A társulás vagyonának köre:

- ✓ a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- ✓ a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás tulajdonát képezi,
- ✓ a társulás és a tag között keletkezett közös tulajdon a fejlesztések beruházások megvalósítsa révén,
- ✓ pályázati úton megszerzett vagyon,
- ✓ vagyonkezelésbe átvett vagyon,
- ✓ ingyenes használatra átvett vagyon,
- ✓ egyéb vagyontárgyak.

10.12. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon, a társulás vagyonát képezi a pályázat keretében megszerzett vagyon a fenntartási időszak végéig, azt követően az önkormányzat tulajdonába kerül átadásra.

10.13. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása: a tulajdonnal való rendelkezési jogot a társulási tanács gyakorolja.

10.14. A társulás által megvalósított beruházás során létrejövő vagyon annak a települési önkormányzatnak a tulajdonába kerül, amelynek területén a beruházás megvalósul, amennyiben az adott projektre vonatkozó külön megállapodás másként nem rendelkezik. Amennyiben a fejlesztés több társult önkormányzatot is érint, akkor a vagyon a résztvevő önkormányzatok között a projektben való részesedés arányában kerül felosztásra.

10.15. A helyszíni feladatellátáshoz beszerzett ingó vagyon tulajdonjoga a tag önkormányzatot illeti.

10.16. Az ingatlan vagyon növekménye esetén a beruházás megkezdése előtt a tag önkormányzat és a társulás külön megállapodásban rögzítik a vagyonnövekmény tulajdoni arányait és a szolgáltató

intézmény megszűnése, vagy a feladat-ellátás tag önkormányzat által történő ellátása, a feladat visszavétele esetén követendő eljárást.

Szerződő felek a fenti elvek alapján járnak el a társulás által benyújtott pályázatok megvalósítása során keletkezett vagyonnövekmény, illetve a beszerzett eszközök tekintetében, azzal, hogy a projekt fenntartási kötelezettséget a tag önkormányzat a társulástól átvállalja a feladat-ellátásból történő kilépése esetén.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

11.1. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt tart fenn, gazdálkodó szervezetet alapíthat, működtethet, kinevezi vezetőit.

11.2. A költségvetési intézmények vezetője tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárásban hozott döntés jogát a társulási tanács, a költségvetési szerv vezetője feletti egyéb munkáltatói jogokat a társulási tanács elnöke gyakorolja.

11.3. A feladat-ellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulással külön megállapodást kötnek.

11.4. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát, mely intézmény útján látja el.

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja:

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módjáról a társulás és a tagok külön megállapodásban rendelkeznek.

13. A beszámolási kötelezettség:

A társulás működéséről, a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak, illetve az egyes tagönkormányzatok képviselő-testületei felé.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

14.1. A tagok jelen társulási megállapodással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulás felügyeleti szerveként külön ellenőrző bizottságot nem hoznak létre, amennyiben szükséges célvizsgálatok lefolytatására a társult települési önkormányzatok polgármesterei, vagy a képviselő-testületi tagjai közül 3 főt jelölnek ki a tagok. A Társulási Tanács által kijelölt 3 fős ideiglenes bizottság a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

14.2. A társulás felett a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

14.3. A társulási tanács tagjai évente legalább egyszer az önkormányzat képviselő-testületének beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

14.4. A Társulási Tanács által kijelölt 3 fős ideiglenes bizottság tevékenységét segíti a belső

ellenőrzés, aki a tag települések és intézményeik, valamint a társulás és a társulás intézményeinek belső ellenőrzését végzi.

15. A megállapodás módosításának feltételei:

A társulási megállapodás módosításáról a társulási tanács minősített szótöbbséggel határoz.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

16.1. A társulás tagjai a kiválás, a kizárás és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel. A társulási jogviszonyt felmondani csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. Az Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, a társulási tanáccsal közölni. Ezen szabályokat megfelelően kell alkalmazni abban az esetben, ha valamely feladat-ellátásra vonatkozó megállapodást a tag önkormányzat felmondja, azzal felhagy, illetve a fenntartói jog visszavétele esetén, amennyiben jogszabály kötelezően ettől eltérő időpontot nem határoz meg. Köznevelési intézmény esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései az irányadóak.

16.2. A társulás megállapodásának felmondása esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A közös tulajdont képező vagyont elsősorban természetben kell kiadni.
A közös tulajdonba került beruházás hasznos eredményének megállapítására, felek közötti elszámolásra okot adó körülmény időpontjában fennállott érték alapján kerül sor.
A vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását a társulás a tag kiválását követő naptári év végig elhalaszthatja, ha a vagyon természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

16.3. Amennyiben a kiváló tag a társulás által elnyert pályázati forrásból részesült, és a pályázati cél a kiválásig megvalósult, akkor a társulás nem támaszthat igényt az önkormányzat felé a támogatási összeg visszatérítésére. Amennyiben a társulás támogatási szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítését a tag kiválása veszélyezteti, úgy a társulás a tagra áthárithatja az ezzel összefüggésben felmerült kárát és költségét. Amennyiben a megvalósult pályázat kapcsán, az elszámolás időpontjában többlet érték már nem állapítható meg, úgy a tag megtérítésre nem tarthat igényt.

16.4. Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában, a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására.

16.5. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával, a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget. A döntés nem veszélyeztetheti a folyamatos feladatellátást.
A társulás elnöke köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésére. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére – az írásbeli felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül – sem tesz eleget a jelen társulási megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítésének, úgy a társulási tanács további felszólítás, intézkedés nélkül, kizárhatja a tagot a társulásból, a naptári év utolsó napjára szólóan.

16.6. Fontos oknak minősül:

- ✓ a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást késedelmesen, nem határidőben – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – utalja át, és késedelmét igazolható módon nem menti ki,
- ✓ a képviselő-testület az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettségének egyáltalán nem tesz eleget,
- ✓ a tag vagy képviselője magatartása a társulás jó hírnevét sérti, vagy veszélyezteti, és ezt bírósági jogerős ítélete kimondta,
- ✓ a képviselő-testület vagy a tag képviselője a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- ✓ különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a tagdíj és a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása,
- ✓ a tag a társulás működésével, feladat-ellátásával, a nyilatkozatok megtételével, a megállapodások aláírásával kapcsolatos kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy megtagadja.

16.7. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel.

16.8. Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettség, módja:

17.1. A Társulás megszűnik, ha:

a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
b) a társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
c) a törvény erejénél fogva;
d) a tagok száma kettő fő alá csökken;
e) a bíróság jogerős döntése alapján.

17.2. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

18. A társulás tagsági viszonyai, a társuláshoz való csatlakozás:

18.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás).

18.2. A társuláshoz történő csatlakozás időpontja az Mötv. 89. §-ában foglaltaktól eltérően a naptári év bármely napján lehetséges. A csatlakozásról szóló döntést legalább 30 nappal korábban közölni kell a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, és a társulási tanáccsal.

18.3. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a társulási tanácsnak meg kell küldeni. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja, vállalja a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, a tagdíj, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését.

18.4. A társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének támogató határozata.

18.5. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

18.6. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, a társulási tanács a jelen megállapodásban meghatározott szavazataránnyal dönt.

19. A társulás szervezeti rendszere

19.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a társulási tanács állapítja meg.

19.2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a társulási tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül. A szervezeti és működési szabályzatot a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

19.3. A társulás szervei: a társulási tanács (a delegált tagok alkotják), az elnök, az alelnökök (általános alelnök, területi alapon választott alelnök), a társulás munkaszervezete.

19.4. A társulás legfőbb, döntéshozó szerve a társulási tanács.

19.5. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

19.6. A társulási tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A társulási tag önkormányzat képviselő-testülete határozatában dönt a társulási tanácsba delegált tag személyéről. A delegálás időtartama legfeljebb, a polgármester esetében az új polgármester megválasztásának időpontjáig, az önkormányzati képviselő esetén képviselői megbízatása megszűnésének időpontjáig szól.

19.7. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítését a társulási tanácsban a 19.6. szerinti önkormányzati határozatban meghatározott önkormányzati képviselő járhat el. A helyettesként eljáró önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak a társulási tanács tagjának jogaival és kötelezettségeivel.

19.8. A delegált tag és a helyettesítésére kijelölt tag azonos időben történő akadályoztatása esetén meghatalmazás alapján az adott település képviselő-testületének tagja járhat el. A meghatalmazás lehet teljes vagy részleges körű, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell és legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

19.9. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

19.10. A társulás Elnöke

a) A társulás elnöke egyben a társulási tanács elnöke. Az elnököt a társulási tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját, feladatainak elvégzését az alelnökök segítik.
b) A tanács elnöke képviseli a társulást, ellátja mindazon feladatokat, melyeket jelen megállapodás vagy jogszabály alapján nem tartoznak a társulási tanács kizárólagos hatáskörébe. Távolléte, akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén a társulás képviseletét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök, vagy a területi alapon választott alelnök látja el.

19.11. A társulás Alelnökei

1. A társulás az elnök mellett kettő *alelnöki* – egy általános és egy területi alapon választott – tisztséget létesít.

2. A társulási tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából választja az alelnököket.

3. Az alelnökök személyére az elnök és a társulási tanács valamennyi tagja javaslatot tehet.

4. Az elnököt távolléte, akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az általános alelnöki tisztséget betöltő személy, vagy a területi alapon választott alelnök helyettesíti. Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5. Az alelnök megválasztásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társult tagok – székhely polgármesterrel együtt számított – szavazatainak több mint felét és a lakosságszámának több mint a felét.

19.12. A társulás munkaszervezete

a) A társulás munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központtal kötött megbízás keretében, azzal együttműködve.

b) A munkaszervezet feladatát képezi a társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatainak ellátása. A társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Deszki Polgármesteri Hivatal megbízása alapján a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ végzi.

c) A munkaszervezet feladatait részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

d) A munkaszervezet feladatát képezi különösen a helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint az önkormányzati feladatok közös ellátásához szükséges intézmények tevékenységének irányítása.

e) A munkaszervezet ellátja a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal, így a munkaszervezet feladata különösen:
ea) A munkaszervezet mint költségvetési szerv ellátja a helyi önkormányzati társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon

feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal.

eb) A munkaszervezet végrehajtja a társulási tanács határozatait, előkészíti a társulási tanács üléseit, összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a helyi önkormányzatok a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit, folyamatos kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezetekkel a fejlesztési szükségletekhez a bevonható helyi források feltárása érdekében.

ec) A munkaszervezet feladatai továbbá:
- a tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
- a tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- a tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- a munkaszervezet munkájáról évente történő beszámoló elkészítése a társulási tanácsnak.

20. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

20.1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

20.2. A társulás tagjának képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

20.3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

20.4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, feladat-ellátását, amely szolgáltatásokra, feladatokra megállapodást kötött.

20.5. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

20.6. A tag a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjéhez címzett, írásbeli megkeresés formájában kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzett a megkereséstől számított 15 napon belül írásban köteles választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

20.7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

20.8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból, származó előnyökből.

20.9. Kötelezettsége a társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

20.10. Köteles részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

20.11. Köteles a társulás határozatainak végrehajtásában közreműködni.

20.12. Kötelezettsége a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.

20.13. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

20.14. A társult tag település képviselője a társulás fenntartásában lévő intézmény vezetőjét közvetlenül nem utasíthatja. A társult tag az érdekeltségi körébe tartozó intézmény szakmai működésével, valamint gazdálkodásával és forrásainak felhasználásával összefüggésben írásban információt kérhet az intézmény vezetőjétől vagy a gazdasági vezetőtől a Dél-Alföldi Kistérség

Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjének egyidejű, írásban történő tájékoztatása mellett, melyre a választ az érintett, a megkereséstől számított 15 napon belül köteles megadni.

21. Záró rendelkezések, nyilatkozatok:

21.1. Jelen társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének, minősített többséggel meghozott támogató döntése szükséges.

21.2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulási megállapodásban foglalt rendelkezések részletszabályait a társulási tanács által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell részletesen meghatározni.

21.3. A társulás alapításával kapcsolatos költségek a társulás költségei közt számolandók el.

21.4. Jelen társulási megállapodás módosításához a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

21.5. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

21.6. A társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

21.7. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

21.8. Tagok rögzítik, hogy a társulási megállapodás elfogadásánál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet az irányadó.

21.9. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulást törzskönyvi nyilvántartásba kell venni.

21.10. A fentiek szerint ezen megállapodást – az aláírási íven – tagok 19 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

21.11. A társulás tagjai a jelen társulási megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a társulási tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

21.12. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

21.13. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a tagok a Szegedi Törvényszékhez fordulnak.

21.14. Jelen társulási megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma:
Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 6750 Algyő, Kastélykert utca 40.	**_/2024. (..) Kt. határozat**
Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	**_/2024. (..) Kt. határozat**
Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6772 Deszk, Tempfli tér 7.	**_/2024. (..) önk. határozata**
Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6766 Dóc, Alkotmány utca 17.	**_/2024. (..) Kt. határozat**
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.	**_/2024. (..) Kt. határozat**
Ferencszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53.	**_/2024. (..) önk. határozat**
Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6793 Forráskút, Fő u. 74.	**_/2024. (..) Kh. határozat**
Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6773 Klárafalva, Kossuth utca 171.	**_/2024. (..) önk. határozat**
Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.	**_/2024. (..) önk. határozat**
Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6758 Röszke, Fő utca 84.	**_/2024. (..) önk. határozat**
Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.	**_/2024. (..) Kt. határozat**
Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.	**_/2024. (..) KT. határozat**
Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	**_/2024. (..) önk. határozat**
Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6754 Újszentiván, Fő utca 7.	**_/2024. (..) Kh. határozat**
Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	**_/2024. (..) Kt. határozat**

Szeged, 2024. október 21.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében: **Polgármester**

Aláírás: ……
Algyő Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Molnár Áron**

P.H.

Aláírás: ……
Deszk Község Önkormányzata
Képviseli: **Király László**

P.H.

Aláírás: ……
Dóc Községi Önkormányzat
Képviseli: **Turda Gábor**

P.H.

Aláírás: ……
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Képviseli: **Sziráki Krisztián**

P.H.

Aláírás: ……
Ferencszállás Községi Önkormányzat
Képviseli: **Jani János**

P.H.

Aláírás: ……
Klárafalva Községi Önkormányzat
Képviseli: **Boros Zsolt Mihály**

P.H.

Aláírás: ……
Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviseli: **Dr. Pungor Edit**

P.H.

Aláírás: ……
Bordány Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: Tanács Gábor

P.H.

Aláírás: ……
Röszke Község Önkormányzata
Képviseli: **Borbásné Márki Márta**

P.H.

Aláírás: ……
Sándorfalva Városi Önkormányzat
Képviseli: **Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária**
P.H.

Aláírás: ……
Szatymaz Községi Önkormányzat
Képviseli: **Barna Károly**

P.H.

Aláírás: ……
Tiszasziget Község Önkormányzata
Képviseli: **Ferenczi Ferenc**

P.H.

Aláírás: ……
Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviseli: **Putnik Lázár**

Forráskút Község Önkormányzata
Képviseli: **Fodor Imre**

P.H.

Aláírás: ……
Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Gyuris Zsolt**

P.H.

1. sz. melléklet a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásához

Társulás tagjainak neve		**Székhelye**			**Képviselője**	**Lakosságszám (2024. 01.01.)**
Sor-szám	Név	Irányító-szám	Település	Cím	Képviselő neve	**Fő**
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzata	6750	Algyő	Kastélykert utca 40.	Molnár Áron	**5556**
2.	Bordány Nagyközség Önkormányzata	6795	Bordány	Benke Gedeon u. 44.	Tanács Gábor	**3344**
3.	Deszk Község Önkormányzata	6772	Deszk	Tempfli tér 7.	Király László	**4155**
4.	Dóc Községi Önkormányzat	6766	Dóc	Alkotmány utca 17.	Turda Gábor	**730**
5.	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	6781	Domaszék	Köztársaság tér 1.	Sziráki Krisztián	**5070**
6.	Ferencszállás Községi Önkormányzat	6774	Ferencszállás	Szegedi utca 53.	Jani János	**681**
7.	Forráskút Község Önkormányzata	6793	Forráskút	Fő u. 74.	Fodor Imre	**2057**
8.	Klárafalva Községi Önkormányzat	6773	Klárafalva	Kossuth utca 171.	Boros Zsolt Mihály	**508**
9.	Kübekháza Községi Önkormányzat	6755	Kübekháza	Petőfi tér 2.	Dr. Pungor Edit	**1585**
10.	Röszke Község Önkormányzata	6758	Röszke	Fő utca 84.	Borbásné Márki Márta	**3631**
11.	Sándorfalva Városi Önkormányzat	6762	Sándorfalva	Szabadság tér 1.	Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária	**8538**
12.	Szatymaz Községi Önkormányzat	6763	Szatymaz	Kossuth utca 30.	Barna Károly	**5243**
13.	Tiszasziget Község Önkormányzata	6756	Tiszasziget	Szent Antal tér 10.	Ferenczi Ferenc	**1834**
14.	Újszentiván Községi Önkormányzat	6754	Újszentiván	Fő utca 7.	Putnik Lázár	**2138**
15.	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	6792	Zsombó	Alkotmány utca 3.	Gyuris Zsolt	**3602**
	Összesen:					**48672**

2. számú melléklet

a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásához

az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

A kormányzati funkciók és az államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM. rendeletben kihirdetett, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Államháztartási szakágazat: **841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**

Kormányzati funkciók megnevezése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása
072230 Járóbetegek gyógyító gondozása
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés ellátás, működtetési feladatai
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása
101145 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátása
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
104012 Gyermekek átmeneti ellátása
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031 Gyermekek bölcsődében, minibölcsődében történő ellátása
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása

107015 Hajléktalanok nappali ellátása

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052 Házi segítségnyújtás

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

3. számú melléklet

FELHATALMAZÁS

……..…….
……
A számlavezető pénzintézet neve és címe

A Szegeden, ……. napján kelt …….. pontja alapján ……..polgármester) felhatalmazza a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása (6772 Deszk, Tempfli tér 7., bankszámlaszáma: …….., képviseli Király László elnök), mint jogosultat, hogy a jelen társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a ……..pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti elévülési határidőn belül.
A teljesítési értékhatár összege és pénzneme: ……(eseti)
A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszűnteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól a …… Kistérség Többcélú Társulását írásban tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a pénzintézet felé.
Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ……., ……év ……hó …….. nap

…….
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

Kelt: ……., ……év ……hó …….. nap

……
A számlavezető pénzintézet
cégszerű aláírása és bélyegzője